

2006年《初级会计实务》考试大纲(1-3)章2 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_69217.htm

四、会计凭证的传递与保管（一）

（一）会计凭证的传递 会计凭证的传递是指从会计凭证的取得或填制时起至归档保管过程中，在单位内部有关部门和人员之间的传送程序。会计凭证的传递，应满足控制制度的要求，使传递程序合理有效，同时尽量节约传递时间，减少传递的工作量。企业应根据具体情况制定每一种凭证的传递程序和方法。

（二）会计凭证的保管 会计凭证的保管是指会计凭证记账后的整理、装订、归档和存查工作。会计凭证的保管要求主要有：

- 1．会计凭证应定期装订成册，防止散失。
- 2．会计凭证封面应注明单位名称、凭证种类、凭证张数、起止号数、年度、月份、会计主管人员、装订人员等有关事项，会计主管人员和保管人员应在封面上签章。
- 3．会计凭证应加贴封条、防止抽换凭证。原始凭证不得外借，其他单位如有特殊原因确实需要使用时，可以复制。
- 4．原始凭证较多时，可单独装订，但应在凭证封面说明所属记账凭证的日期、编号和种类，同时在所属的记账凭证上应注明"附件另订"及原始凭证的名称和编号、以便查阅。
- 5．每年装订成册的会计凭证，在年度终了时可暂由单位会计机构保管一年，期满后应当移交本单位档案机构统一保管；未设立档案机构的，应当在会计机构内部指定专人保管。出纳人员不得兼管会计档案。
- 6．严格遵守会计凭证的保管期限要求，期满前不得任意销毁。

第五节 会计账簿 一、会计账簿的意义和种类（一）

（一）会计账簿的意义 账簿与账户的关系，是形式和内容的关

系。账户存在于账簿中，账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体。账簿只是一个外在表式，开设于账页上的账户才是它的真实内容。

(二) 账簿的种类

1. 按用途分类

(1) 序时账簿，又称日记账。是指按照经济业务发生或完成时间的先后顺序逐日逐笔进行登记的账簿。序时账簿的有普通日记账和特种日记账（如现金日记账、银行存款日记账、转账日记账等）。序时账簿能提供连续系统的信息，反映企业资金运动的全貌。

(2) 分类账簿。是指对全部经济业务按照会计要素的具体类别而设置的分类账户进行登记的账簿。按照总分类账户分类登记经济业务是总分类账簿，简称总账。按照明细分类账户分类登记经济业务的是明细分类账簿，简称明细账。分类账簿可以分别反映和监督各项资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的增减变动情况及其结果，其提供的核算信息是编制会计报表的主要依据。

(3) 备查账簿，简称备查簿。是指对某些在序时账簿和分类账簿等主要账簿中都不予登记或登记不够详细的经济业务进行补充登记时使用的账簿。

2. 按账页格式分类

(1) 两栏式账簿。是指只有借方和贷方两个基本金额栏目的账簿。

(2) 三栏式账簿。是指没有借方、贷方和余额三个基本栏目账簿。

(3) 多栏式账簿。是指在账簿的两个基本栏目借方和贷方按需要分设若干专栏的账簿。

(4) 数量金额式账簿。是指账簿的借方、贷方和余额三个栏目内，部分设数量、单价和金额三小栏，借以反映财产物资的实物数量和价值量的账簿。

3. 按外型特征分类

(1) 订本账。是指启用之前就已将账页装订在一起，并对账页进行了连续编号的账簿。

(2) 活页账。是指在账簿登记完比之前并不固定装订在一起，而是装

在活页账夹中的账簿。当账簿登记完毕之后（通常是一个会计年度结速之后），才将账页予以装订，加具封面，并给各账页连续编号。（3）卡片账。是指将账户所需格式印刷在硬卡上的账簿。卡片账不是装在活页账夹中，而是装在卡片箱内。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com