

2006初级会计考试《初级会计实务》重点导读2(3) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_88_9D_E7_BA_A7_c43_69310.htm

(四) 总分类账户与明细分类账户

1、总分类账户 (1) 概念及分类：总分类账户简称总账账户或总账，是指根据总分类科目设置的，用于对会计要素具体内容进行总括分类核算的账户。(2) 对应账户：在经济业务处理过程中形成的有关账户之间的应借应贷关系，称为账户的对应关系，发生对应关系的账户称为对应账户。(3)

会计分录：简称分录，是指对某项经济业务标明其应借应贷账户及其金额的记录。

2、明细分类账户 (1) 概念及分类：明细分类账户简称明细账。是根据明细分类科目设置的，用来对会计要素具体内容进行明细分类核算的账户。(2)

设置原则：明细分类账户设置并非越细越好，而是既要满足管理的需要，又要简化核算。(3) 总分类账户对明细分类

账户具有统驭控制作用；明细分类账户对总分类账户具有补充说明的作用。总分类账户与其所属明细分类账户在总金额上应当相符。

3、总分类账户与明细分类账户的平行登记原则：依据相同，方向相同，期间相同和金额相等。(五) 会计凭证

1、会计凭证的种类。会计凭证按照编制的程序和用途不同，可以分为原始凭证和记账凭证两类。(1) 原始凭证：

又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的原始凭据。

(2) 记账凭证：又称为记账凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证，按照经济业务的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。

2、原始凭证 (1) 了解原始凭

证的基本内容。（2）原始凭证的种类。原始凭证按来源不同可以分为：外来原始凭证和自制原始凭证；按填制手续及内容不同可以分为：一次凭证、累计凭证和汇总凭证；按格式不同可以分为：通用凭证和专用凭证。（3）原始凭证的审核。为了如实反映经济业务的发生和完成情况，会计人员应对原始凭证的真实性、合法性、合理性、完整性、正确性和及时性进行审核。

3、记账凭证

（1）了解记账凭证的基本内容。（2）记账凭证的种类。记账凭证按反映内容不同可以分为：收款凭证、付款凭证和转账凭证，涉及“银行存款”和“现金”之间的经济业务只编制付款凭证，不编制收款凭证；按填列方式不同可以分为：单式记账凭证和复式记账凭证。（3）记账凭证的审核。为了保证会计信息的质量，有关稽核人员应审核记账凭证内容是否真实、项目是否齐全、科目是否正确、金额是否正确、书写是否正确。

（六）会计账簿

1、会计账簿的意义和种类

（1）会计账簿，简称账簿，是由一定格式账页组成的，以会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。（2）账簿按用途不同可以分为：序时账簿、分类账簿和备查账簿；按账页格式不同可以分为：两栏式账簿、三栏式账簿、多栏式账簿和数量金额式账簿；按账簿外型特征不同可以分为：订本账、活页账和卡片账。

2、对账和结账

（1）会计对账工作的主要内容有：账证核对、账账核对和账实核对。（2）结账是一项将账簿记录定期结算清楚的账务工作。结账的目的是为了编制会计报表。

3、错账查找与更正

（1）错账查找的方法主要有：差数法、尾数法、除2法和除9法。（2）错账更正方法。

划线更正法：在结账前发现账簿记录有文字或数字错误，

而记账凭证没有错误，可以采用划线更正法。 红字更正法：有两种情况，一是应借、应贷会计科目有误引起记账错误。更正的方法是：用红字填写一张与原记账凭证完全相同的记账凭证，以示注销原记账凭证，然后用蓝字填写一张正确的记账凭证，并据以记账。二是所记金额大于应记金额，其他无差错。更正的方法是：按多记的金额用红字编制一张与原记账凭证应借、应贷科目完全相同的记账凭证，以冲销多记的金额，并据以记账。 补充登记法（又称补充更正法）：记账后发现所记金额小于应记金额，其他无差错。更正的方法是：按少记的金额用蓝字编制一张与原记账凭证应借、应贷科目完全相同的记账凭证、以补充少记的金额，并据以记账。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com