

2006初级会计考试《初级会计实务》重点导读2(5) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_88_9

D_E7_BA_A7_c43_69316.htm 三、本章历年考点1、会计档案的归档和保管（03年单选、04年单选、03年多选、04年判断）2、应收票据的对账（03年单选）3、会计账簿的登记（04年单选）4、账账核对的内容（04年单选）5、转账凭证（04年单选）6、会计差错更正方法（04年单选、05年计算分析题）7、明细账格式（05年单选）8、会计基础工作规范（05年单选）9、记账凭证的编制（03年判断、05年单选）10、原始凭证要素（05年单选）11、会计核算的内容（03年多选）12、会计电算化（03年多选、05年多选）来源

: www.examda.com 13、备查账簿（03年多选）14、财产清查（03年多选）15、借贷记账法（04年多选）16、银行结算账户（05年多选）17、平行登记（03年判断）18、银行存款余额调节表（03年判断）29、会计科目设置（04年判断）20、会计结账（05年判断）21、汇总记账凭证账务处理程序（04年多选、04年判断）22、会计业务处理（04年计算分析题）四、历年考题（一）单项选择题1．档案部门接收保管的会计档案需要拆封重新整理时，正确的做法是（ ）。（2003年）A．由原封装人员拆封整理B．由原财务会计部门拆封整理C．由档案部门拆封整理D．由档案部门会同原财务会计部门和经办人员共同拆封整理 [答案]D [解析]根据《会计档案管理办法》规定，档案部门接收保管的会计档案，原则上应当保持原卷册的封装，个别需要拆封重新整理的，应当会同原财务会计部门和经办人共同拆封整理，以分清责任。 2．

下列各项，不属于应收票据对账内容的是（ ）。（2003年）
A．应收票据账簿记录与其会计凭证的核对
B．应收票据明细账与总账的核对
C．应收票据账簿记录与对方单位账簿记录的核对
D．应收票据账簿记录与本单位销售收入总额的核对
[答案]D [解析]对账内容包括账证、账账、账实核对。“A、B、C”分别属于账证、账账核对和账实核对。只有D项不属于任何对账内容。

3．根据《会计档案管理办法》的规定，企业季度财务会计报告的保管期限应为（ ）年。（2004年）
A．3 B．5 C．10 D．15
[答案]A [解析]本题考查会计档案的保管期限，企业季度财务会计报告的保管期限应为3年。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com