

2006初级会计考试《初级会计实务》重点导读2(1) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_88_9

D_E7_BA_A7_c43_69350.htm 一、考试大纲 (一) 基本要求 1、掌握会计核算的具体内容和一般要求 2、掌握账户的概念和基本结构 3、掌握借贷记账法的内容 4、掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记 5、掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法 6、掌握会计凭证的传递与保管程序 7、掌握会计账簿的登记要求和方法 8、掌握对账、结账和错账查找与更正方法 9、熟悉会计科目的概念、意义和设置原则 10、熟悉账户与会计科目的联系与区别 11、熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序 12、熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类 13、熟悉会计档案保管与销毁程序 14、熟悉会计电算化管理的基本要求 15、了解借贷记账法的产生与发展 16、了解账务处理程序的意义和种类 17、了解财产清查的意义、种类和方法 (二) 考试内容 1、会计核算的具体内容与一般要求 (1) 会计核算的具体内容 (2) 会计核算的一般要求 2、会计科目和账户 (1) 会计科目 (2) 账户 3、借贷记账法 (1) 借贷记账法的概念 (2) 总分类账户与明细分类账户 4、会计凭证 (1) 会计凭证的意义和种类 (2) 原始凭证 (3) 记账凭证 (4) 会计凭证的传递与保管 5、会计账簿 (1) 会计账簿的意义和种类 (2) 会计账簿的登记 (3) 对账和结账 (4) 错账查找与更正方法 6、账务处理程序 (1) 账务处理程序概述 (2) 记账凭证账务处理程序 (3) 汇总记账凭证账务处理程序 (4) 科目汇总表账务处理程序 7、财产清查 (1) 财产清查概述 (2

）财产清查的方法 8、会计档案（1）会计档案的归档和保管（2）会计档案的查阅与复制（3）会计档案的保管期限（4）会计档案的销毁 9、会计电算化（1）会计电算化的内容（2）选择计算机运行环境和会计软件（3）利用计算机及相应的会计软件进行会计核算（4）电算化会计档案的管理

二、重点、难点内容 本章内容可基本概括为两大内容，三个部分。两大内容是会计核算的基本方法和会计基础工作的若干规范。三部分是：第一、对会计基础工作的总体性规范（第一节）；第二、会计核算方法（第二至第七节）；第三、对会计档案和会计电算化两项会计基础工作的具体规范（第七、八节）。本章内容2005年版的教材相比2004年增加了“原始凭证按照经济业务的类别不同分类”的内容，此外，对“会计账簿的登记要求”重新进行了整改，值得关注。本章内容历年分值都较高，要作为重点把握。

（一）会计核算的具体内容 会计核算的内容是指特定主体的资金运动，包括资金的投入、资金的循环与周转、资金的退出三个阶段。1、款项和有价证券的收付；2、财物的收发、增减和使用；3、债权债务的发生和结算；4、资本、基金的增减；5、收入、支出、费用、成本的计算；6、财务成果的计算和处理。来源：www.100test.com

（二）会计科目和账户 1、会计科目是对会计要素的具体内容进行分类核算的项目。其设置应满足合法性原则、相关性原则和实用性原则的要求。具体会计科目设置，一般是从会计要素出发，将会计科目分为资产、负债、所有者权益、成本和损益五大类。2、设置会计科目的原则。包括合法性原则、相关性原则和实用性原则。3、会计科目的级次。会计科目按其提供指标的详细程度，或者说提

供信息的详细程度，可以分为总分类会计科目和明细分类会计科目两大类。4、账户是指根据会计科目设置的，具有一定格式和结构，用于分类反映会计要素增减变动情况及其结果的载体。根据会计科目的分类，账户同样也可分为上述五类。账户要分为总分类账户和明细分类账户。5、账户基本结构。账户包括四个金额要素：期初余额、本期增加发生额、本期减少发生额和期末余额，其基本关系为：期末余额=期初余额+本期增加发生额-本期减少发生额。6、会计科目与账户联系和区别。二者的联系是：口径一致，性质相同，会计科目是账户的名称，也是设置账户的依据，账户是会计科目的具体运用。二者的区别是：会计科目仅仅是账户的名称，不存在结构；而账户则具有一定的格式和结构。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com