

要有效利用时间通过会计资格考试的五大要领 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/69/2021\\_2022\\_\\_E8\\_A6\\_81\\_E6\\_9C\\_89\\_E6\\_95\\_88\\_E5\\_c44\\_69704.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022__E8_A6_81_E6_9C_89_E6_95_88_E5_c44_69704.htm) 一，准确把握大纲精神，抓住重点。对于教材中的每一个角落里的文字都大学而特学是没有必要的，结果该会的没太搞清楚，不该会的到掌握得比其他人多很多，二，有效利用时间。切忌明天复明天。三，多吃一些单项选择题、多项选择题和判断题，把教材中一些模棱两可的内容搞清楚。四，不要搞题海战术，要注意做题的质量，把题目吃透，彻底弄懂，争取做一道会一道，举一反三，触类旁通。五，不要迷信模拟试题，因为大部分模拟试题都名不符实（包括报刊和杂志上的模拟题）。经验表明，只有模拟测试成绩在80分以上才能通过考试。应该相信自己，只要您把教材中的主要内容都掌握了，就一定能通过考试。六，注意答题的技巧，在答题时不一定非得按照从前到后的顺序去答，近年的考题有一个特别的现象需要大家注意，往往最后一道综合题的难度并不大并且分值很高，在注会的考试中这个现象特别明显。正确的答题方法应该是先把题目全面看一遍，尤其是要看一下综合题。然后根据分值和难度决定答题的顺序，力争把该得的分都拿到，这样就不会留下遗憾了。另外，事先不要给自己制定时间分配计划，那样会使您在答题时始终处于非常紧张的状态，不利于水平的正常发挥。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)