

会计工作交接书（一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/69/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E5\\_B7\\_A5\\_E4\\_c44\\_69761.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_B7_A5_E4_c44_69761.htm) 移交人吴XX因工作调动，经厂财务科决定，将其担任的存货核算会计岗位工作移交给武XX接替。现按《会计人员工作规则》的规定，办理如下交接手续：（一）移交前业已受理的全部存货核算业务会计凭证，已由移交人填制完毕。（二）截至交接之日，凡应登记的帐簿，业已登记完了，并在明细帐最后一笔余额之处加盖了移交人印章，以示负责。（三）对尚未处理材料核算往来帐，已开列出应付购货款明细表和包装物租金明细表，并写出长期挂帐的情况说明（四）对采购材料经济合同登记簿中已履行合同与未履行的合同，均按顺序逐笔交待清楚。采购合同的印花税，也已全部交纳。（五）保管期内材料采购人库单和出库单的存根，已装订成册，编号为材字第X册至第X册，共XX册（按月份装订，保存期3年），经点收无误。（六）本月末各种材料明细帐记载的库存数量、金额，经与总帐、仓库保管帐核对，都完全相符。（七）印鉴农牧机械制造厂材料采购合同专用章一枚，经点交无误。（八）移交的帐簿有：1.材料采购明细帐本 2.应付购货款明细帐本 3.应付包装物料押金明细帐本 4.包装物明细帐本 5.暂估人库明细帐本 6.材料计划价格目录本（九）移交人对会计核算程序、工作中应注意的问题、材料价格分析计算程序公式和近期的一些优惠政策等，在移交过程中已向交替人作了详细介绍。（十）交接日期：199X年调月调日（十一）移交后，如发现原经营的会计业务中有违反财会制度和财经纪律等问

题，仍由移交人负责。（十二）本交接书一式四份。移交人、接管人、监交人各执一份，送厂档案到存档一份。移交人：吴XX（签章）接管人：武XX（签章）监交人：郭XX（签章）总会计师：纪XX（签章）XX农牧机械制造厂财务科（公章）200X年X月X日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)