

出纳岗位操作基础知识(11)-怎样进行出纳人员的内部分工？

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022__E5_87_BA_E

[7_BA_B3_E5_B2_97_E4_c44_69851.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022__E5_87_BA_E7_BA_B3_E5_B2_97_E4_c44_69851.htm) 单位规模较大、业务复

杂、出纳人员有两名以上的单位，要在出纳部门内部实行岗位责任制，要对出纳人员的工作进行明确的分工，使每一项

出纳工作都有出纳人员负责，每一个出纳人员都有明确的职

责。出纳人员的具体分工，要从管理的要求和工作便利等方面

综合考虑。通常可按现金与银行存款，银行存款的不同户

头，票据与有价证券的办理等工作性质上的差异进行分工。

也可以将整个出纳工作划分为不同的阶段和步骤，按工作阶

段和步骤进行分工。对于公司内部“结算中心”式的出纳机

构中的人员分工，还可以按不同分公司定岗定人。100Test下

载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com