

企业如何建账之工业企业 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/71/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E5_A6_82_E4_c44_71036.htm 工业企业是指那些专门

从事产品的制造、加工、生产的企业，所以也有人称工业企业为制造业。工业企业由于会计核算涉及内容多，又有成本归集与计算问题，所以工业企业建账是最复杂的、也是最具有代表意义的。

一、现金日记账和银行存款日记账 这两种账簿是企业必须具备的。会计人员在购买时，两种账本各购一本足矣。但企业开立了两个以上的银行存款账号，那么账本需要量，就要视企业具体情况确定了。如若使用完毕，再购入新账本也不为迟。首先根据账簿的启用要求将扉页要求填制的内容填好，根据企业第一笔现金来源和银行存款来源登记入现金日记账和银行存款日记账。例如企业采用根据收存款凭证登记现金日记账、银行存款日记账的方法，某投资人转入企业银行存款账中一笔钱，计10万元，你可根据银行转来的银行收款凭证做企业银行存款收款凭证：借：银行存款 100 000 贷：实收资本 100 000 然后根据该收款凭证登银行存款日记账，如果企业需要有日常现金支出，会计人员开出现金支票提取现金2 000元，你根据现金支票存根联做银行存款的付款凭证：借：现金 2 000 贷：银行存款 2 000 然后根据该付款凭证登记现金日记账和银行存款日记账。以后即可根据日常现金及银行存款业务逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账就可以了。

二、总分类账 企业可根据业务量的多少购买一本或几本总分类账（一般情况下是无需一个科目设一本总账的）。然后根据企业涉及到的业务和涉及到的会计科目

设置总账。原则上讲，只要是企业涉及到的会计科目就要有相应的总账账簿（账页）与之对应。会计人员应估计每一种业务的业务量大小，将每一种业务用口取纸分开，并在口取纸上写明每一种业务的会计科目名称，以便在登记时能够及时找到应登记的账页，在将总账分页使用时，假如总账账页从第一页到第十页登记现金业务，我们就会在目录中写清楚“现金……1~10”，并且在总账账页的第一页贴上口取纸，口取纸上写清楚“现金”；第十一页到二十页为银行存款业务，我们就在目录中写清楚“银行存款……11~12”并且在总账账页的第十页贴上写有“银行存款”的口取纸，依此类推，总账就建好了。为了登记总账的方便，在总账账页分页使用时，最好按资产、负债、所有者权益、收入、费用的顺序来分页，在口取纸选择上也可将资产、负债、所有者权益、收入、费用按不同颜色区分开，以便于登记。企业通常要设置的总账业务往往会有“现金、银行存款、其他货币资金、短期投资、应收票据、应收账款、其他应收款、存货、待摊费用、长期投资、固定资产、累计折旧、无形资产、开办费、长期待摊费用、短期借款、应付票据、应付账款、其他应付款、应付工资、应付福利费、应交税金、其他应交款、应付利润、预提费用、长期借款、应付债券、长期应付款、实收资本（股本）、资本公积、盈余公积、未分配利润、本年利润、产品销售收入、产品销售成本、产品销售税金及附加、产品销售费用、其他业务收入、其他业务支出、营业外收入、营业外支出、以前年度损益调整、所得税”等。总账的登记可以根据记账凭证逐笔登记，可以根据科目汇总表登记，也可以根据汇总记账凭证进行登记。 100Test 下载频道

开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com