

评卷老师提醒会计专业技术资格考试应注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/71/2021_2022__E8_AF_84_E5_8D_B7_E8_80_81_E5_c44_71357.htm 经过对历年考生的答题情况（主观题部分）进行分析后，从中可以发现考生成绩不理想，除由于对专业知识的学习和掌握还不够全面、熟练、扎实的原因外，还有两个很重要的原因，一是对考试的规则不够重视，忽视了考试的基本要求；二是比较缺乏应试的技巧。以下就历年考试的主观题答题阅卷中，考生比较容易忽视，或比较容易出问题的方面，逐一进行分析，并提供一些应试建议，供考生参考。

一、关于用什么颜色的笔答题 考试中明确要求“使用蓝色、黑色或蓝黑色墨水的钢笔或圆珠笔答题”，使用其他如“红色墨水、铅笔”答题，均为无效答题。但还是有很多考生出于实际业务工作中的习惯，仍在个别题目中用“红笔”、“铅笔”答题。针对题中涉及需要以“红字”反应或处理的数字，建议采取以下处理方式：1、在数字前加“-”表示；2、在数字外加“（）”表示；3、在数字后面加“（红字）”表示个别考生在涉及报表填制的主观题中，使用铅笔填写，是不允许的。

二、关于在规定地方答题及书写各科的主观题试题试卷上，都采取的是预留空白地方给考生答题。应此，建议考生应注意要在相应的题目下答题，如果确实出现写错位置的情况，可采取首先在答案前面明确标明“第几大题、第几小题”的顺序号，其次，在正确答题的位置标明答案在第几页。但是切记不要写无关的客气、道歉话，以免造成不必要的麻烦。另外，考生切记注意，不要在卷面上书写与试题无关的任何文字、图案（如考

生姓名、准考证号码、表示情绪的话语等），在阅卷复核时会作为违纪标记处理。

三、关于一题多答问题 以往在试卷中发现，某些考题是要求考生在给定的条件下，作出判断或业务处理，不同条件下其结果不同，而考题只要求考生对一种给定条件进行处理，但往往考生对知识点掌握不够扎实，或者对题目要求理解不透，而将每一种条件下的处理都列示出来，这种做法会被视同无效答案。如：应收账款核算在有现金折扣情况下，折扣期内、折扣期外收到货款的处理不同，而考生往往对题中给的折扣条件不理解，将折扣期内收到、折扣期外处理都列示。建议考生应尽量理解题意、看清楚所问的问题，把握好答题的方式。

四、关于答题时书写顺序号的问题 在各科主观试题中，都是在大题下包括了很多的小题，考生答题时往往出现不书写顺序号，或者自编顺序号，并且很多都没有文字说明，个别情况下考生为抓紧时间都是选择会做的先做，打乱了题目列示的顺序。这样使评卷人员不易判断考生回答是针对哪一问。尤其是在题目的各问之间是有相互关联的情况下。这些现象在《财务管理》科目的计算题、《会计实务》的会计分录、《经济法》的简答题中比较普遍。建议考生答题时，应按照题目要求书写顺序号，所做的答案应尽量写在相应的题目顺序号下，尤其是在考生只做其中几道题时，更为重要。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com