

河北省注册会计师协会2006年度工作总结和2007年度工作要点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/73/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_97_E7_9C_81_E6_c45_73985.htm

河北省注册会计师协会2006年度工作总结和2007年度工作要点 一、2006年度工作总结 2006年，在省财政厅党组和中注协的正确领导及有关部门的支持配合下，经过行业上下的共同努力，省注协秘书处紧紧围绕年初确定的工作思路，真抓实干、开拓进取，较好地完成了全年目标任务。（一）全面完成加强执业机构内部治理机制建设的各项工作 建立健全内部治理机制，是事务所规范运作、稳步发展的内在基础。1999年脱钩改制以来，我省执业机构相继建立了有限责任或合伙制内部治理结构。但随着行业内外环境的不断变化，事务所的内部治理机制已经明显滞后于事业发展的步伐。内控松弛、管理混乱、内部打架扯皮的问题非常严重，因内部原因导致机构解体破产的事件已不再是行业的偶然现象。为了进一步研究并从根本上解决上述问题，省注协结合行业发展与管理实际，将督促和引导执业机构加强内部治理机制建设作为2006年全年的中心工作。为了做好此项工作，我省在年初协会理事会上专门进行了动员发动。于3月4日制发了《河北省注册会计师协会加强执业机构内部治理机制建设实施方案》，明确了工作的指导思想、目标要求，提出了工作的方法步骤和具体措施。于上半年全省执业机构负责人会议上进行了专题部署。按照《实施方案》的要求，在各执业机构先期搞好准备、自查、整改等三个阶段工作的基础上，省注协利用10、11两个月的时间分组对全省执业机构的内部治理机制建设情况进行了检查

验收，并针对有关问题提出相应整改措施。期间，组织全部事务所召开现场汇报会11场，实地检查事务所87家，对31家事务所的内部问题进行了协调处理，年初确定的各项工作任务基本完成并取得初步成果。但加强事务所内部治理机制建设是一项长期任务，仍需协会特别是各事务所一如既往地坚持下去。

（二）进一步加强行业执业环境的治理工作

1. 不正当竞争行为得到有效遏制。认真贯彻《制止行业不正当竞争的暂行规定》，全年受理投诉举报案件34起，做到了事事有着落，件件有回音。深入开展了反不正当竞争专项治理工作，重点对会计师事务所乱设分支、乱挂牌、乱设点的“三乱”行为以及会计咨询公司等单位超出经营范围非法承揽、从事注册会计师法定业务的行为进行了检查和处理。
2. 行业自律公约的完善和推广工作取得新的进展。对邢台市、张家口市行业诚信自律公约运行情况进行了调研和分析，针对存在的问题提出了进一步改进和完善对策。邯郸、衡水、唐山、秦皇岛以及承德等地的自律公约试点工作进展顺利。
3. 深入开展治理行业商业贿赂专项工作。按上级要求，结合行业反不正当竞争专项治理工作，向全省会计师事务所印发了《关于开展治理行业商业贿赂专项工作的通知》，明确了工作范围、目标任务和具体实施步骤。印发了《关于深入做好治理行业商业贿赂专项工作的紧急通知》，对行业商业贿赂行为进行了具体界定，就相关工作提出进一步要求。
4. 全面完成2006年度行业执业质量检查工作。在总结前两年工作经验的基础上，对我省今年的检查工作做了精心准备，制定了执业质量检查方案，确定了检查对象，下发了检查通知。从8月初开始利用一个多月的时间，分组对保定、衡水、

沧州三市的44家会计师事务所进行了执业质量检查。期间，抽查事务所审计、验资报告328份。根据检查结果，对存在问题较多的22家会计师事务所和9名注册会计师分别给予了训戒、限期整改、业内通报批评等行业惩戒。对其余22家会计师事务所下发了风险提示函。本着惩戒与教育并重的原则，对事务所存在的问题提出了整改意见和建议，达到了帮助、教育、督促、提高的检查目的。同时，为了避免对会计师事务所的重复检查，加强了与财政厅监督局、会计处和省工商局等部门的沟通、协调，省注协的检查对象不再纳入行政检查范围。另外，协助厅监督局做好对事务所的行政检查工作，参与检查结果的审理、汇总和审核，对处理结果提出相关建议。

（三）积极做好会计师事务所做大做强推动工作中注协《关于推动会计师事务所做大做强的意见（征求意见稿）》印发后，得到了省注协及全省事务所的高度重视和积极响应。我省于10月中旬专门组织部分事务所负责人对《意见》进行了研讨，并提出修改意见。为了贯彻中注协的有关决策部署，省注协于11月28日组织2005年度业务收入在500万元以上以及其他有代表性的22家事务所主任会计师，并特别邀请了省国资委、省财政厅、省工商局等相关政府部门的负责同志共30余人召开了推动会计师事务所做大做强研讨会。会议对当前全省经济形势、行业发展状况以及推动会计师事务所做大做强的紧迫必要性进行了客观分析，并分别从政府部门、行业协会以及会计师事务所自身等不同角度，研究讨论了执业机构做大做强的必要条件、方式途径以及具体措施。

（四）认真开展“两师”及非执业会员的年检和注册审批工作

1. 圆满完成了“两师”年检工作。全省应检注册会计师2721

人，实际参加年检2654人，通过年检2652人。应检注册资产评估师742人，实际年检696人，通过年检693人。加强对非执业会员的管理，进行了非执业会员的年检工作。2．严格注册审批工作。受理申报注册会计师378人，批准注册会计师322人，目前，全省拥有注册会计师2913人；受理审批非执业会员155人；办理注册会计师转所493人次，非执业会员转会47人次；打印、发放注册会计师证书1529本，打印、发放非执业会员证书227本。。3．会同厅内有关处室联合完成了注册会计师行业基础信息采集工作。（五）不断强化注册会计师的后续教育工作1．科学制定培训计划。新审计准则体系已于2006年2月15日发布，48项审计准则将于2007年1月起在所有会计师事务所执行。为了贯彻中注协“一竿子到底”的培训策略，实现半年内全部注册会计师轮训一遍的培训目标，遵照中注协培训精神，结合我省实际，经反复修改，制发了我省注册会计师执业准则培训方案，具体提出了我省执业准则培训的目标、方式、程序步骤和其他具体措施，并在3月份召开的后续教育委员会会议上审议通过。2．发挥三级培训体系作用，圆满完成培训任务。全年举办培训班四期，其中执业准则培训班两期，执业机构负责人培训会议和资产评估培训班各一期。另外，四家有自主培训能力的事务所举办了五期脱产培训班，共培训注册会计师277名，部分助理人员参加了培训。把执业准则体系的培训作为年度后续教育的重点，按培训计划于10月、11月先后举办了两期执业准则培训班，邀请国际准则起草组成员刘明辉、张龙平等专家教授为831名注册会计师进行了授课，同时进行了学员结业考试。另外，推荐21名注册会计师参加了中注协相关培训。为保证

培训效果，协会在各事务所自主培训的基础上，于12月上中旬组织了6个执业准则学习情况验收小组，分赴全省各市对其余1660名参加本所自主培训的注册会计师进行了验收考试，其他未参加考试和考试不合格的注册会计师将予以补考。经统计，2006年执业准则培训合格2740人次，在册的2647名注册会计师全部参加了执业准则培训。培训覆盖率和合格率为100%。

3. 做好新《公司法》的贯彻实施工作。向各会计师事务所印发了《关于认真贯彻新公司法 做好企业验资和企业年检审计工作的通知》，将有关政策衔接问题进行了明确。

4. 加强后续教育基础工作。为方便资料查询，满足会员自学需求，年初编写了《2005年度培训讲义汇编》，收录了2005年各期培训班专题讲义27个，业务相关领域新法规文件15个，共65万字。配合《中国注册会计师执业准则2006讲座》光盘，编写了《注册会计师执业准则讲解》，收录准则组专家培训讲义10个，共13万字，全省注册会计师人手一册。发放教学光盘218份，执业准则及讲解、指南、培训讲义等相关资料9400册。

（六）圆满完成注册会计师资格考试的报名和组织工作

1. 注册会计师考试工作。今年三月份，圆满完成注册会计师全国统一考试的报名组织工作。全省注册会计师报名人数为24321人，47516科，其中石家庄市8726人，16730科。同时，石家庄考区安排各种类型的辅导班22期，有3600多人科参加辅导。九月份，顺利完成了考试阶段的组织工作。今年我省取得全科合格证新增340余人，会计、审计、财务管理、经济法、税法的考试通过率分别为11.86%、13.43%、13.99%、16.36%、16.14%，较往年有了一定提高。1991年至今，全省累计报名23万余人，42万人科次，取得

全科合格证3953人，其中已有1200余人加入到我省的注册会计师队伍中来。

2. 做好考试基础工作。首次举办了2006年度注册会计师考试备考经验介绍会，详细介绍注册会计师全国统一考试相关政策，邀请了我省2005年度考试成绩优异者介绍备考经验；举办了2006年度注册会计师考试报名信息系统及组织管理工作会议，对软件升级系统和新增功能进行了系统培训，确保全省考试报名工作顺利进行；及时办理全省2005年度成绩核查工作，计271人、298科，成绩复核3人科，单科换全科363人，申请上报2006年度注册会计师考试免试29人；认真做好注册会计师考试报名信息核对和照片采集工作，适时做好考试软件的升级工作。

（七）理论研究和信息宣传工作有了新提高

1. 创新理论研究工作。围绕执业机构上规模上水平、加强事务所内部治理机制建设等行业发展过程中的热点、难点、焦点问题，确立并初步完成了3项带有普遍意义和全局意义的课题。

2. 进一步办好会刊。立足专业品位，改进了会刊封面和版式设计；根据形势需要，调整了栏目设置，增设了“机构内部治理”、“反商业贿赂”栏目；进一步完善了编校流程，降低了校对差错率；严格各环节办结时限，做到了按时印发。会刊连续四年被评为“省会优秀内部资料性出版物”，并连续两年被评为“双十佳出版物”。

3. 认真做好网站信息的更新和维护工作。在及时发布协会信息的同时，扩大了网站搜索的范围，加大了省内财经信息特别是与机构执业相关的有关企业改革方面的政策、规定等的信息量，较好地满足了会员的需求。截止目前，在网站累计发布各类信息12000余条，累计访问达70万人次，网站的吸引力和影响力不断提高。

4. 借助公共媒体进行行业

宣传。通过河北电视台、河北日报、河北经济日报、燕赵都市报等省会主要媒体对行业重点事项和协会重点工作及时进行了宣传报道。

（八）行业党建及人事代理工作取得新进展

1. 加强党组织建设和发展党员工作。截止目前，省注协行业党委已批准成立了21个基层党支部，共接收党员204余人。经有关支部考察和推荐，为6名预备党员按期转正，4名入党积极分子转为预备党员，确定了7名入党重点培养对象。对2个支部组织成员进行了调整。
2. 积极做好行业工、青、妇工作。经省直工会批准，于2006年2月正式成立了河北省注册会计师协会工会委员会，为维护行业职工的合法权益提供了较好保障。结合行业特点，开展形式多样健康有益的文化活动，于今年“三八”国际劳动妇女节，组织了石家庄辖区内部分妇女同志到乔家大院参观。于6月30日在河北会堂举办了行业庆祝工会成立暨“迎七一、唱赞歌”文艺联欢会，郭秀堂副厅长、省直工会王新波主任到会并讲话，会计师事务所、资产评估机构筛选的16个节目进行了汇报演出。另外，按照省直工会的要求，积极开展了为农民工捐赠爱心图书和影碟活动，共捐赠图书590余本，光盘93套。
3. 进一步细化人事档案管理工作。目前共接收52家事务所、评估机构共计1254份档案，并均已签订代管人事关系和人事档案合同书。接受人事档案96人，为事务所调出人员25人办理了相关手续。帮助解决事务所接收今年毕业生20多人。为便于查询，将全部存档人员的详细情况进行了汇总录入，实现了微机管理。
4. 认真办理存档人员的工资调整、职称评聘、出国（境）政审和保险缴纳等工作。对符合文件精神存档人员进行了工资调整及考核晋级，计1200多人次。组织参加英语考试报名

的人员共有45人，职称计算机等级考试报名30多人，申报高级职称考试12人。为50多家所办理缴纳社会养老保险手续，解除了事务所存档人员的后顾之忧。（九）培训中心项目取得重大突破 经过近两年来的艰苦努力，现已取得各种征占地手续，并于2006年9月5日正式奠基。培训中心总占地77亩，是集培训教学、学员住宿、综合办公、大型会议、餐饮以及文体健身等功能于一体综合性场所。目前，中心的全部6个主体工程正在抓紧施工建设，预计春节前主体工程封顶，明年7月1日正式投入使用。培训中心建设是行业发展史上的一件大事，它的开发运营，将大大降低行业培训成本，提高培训效率。另外，其承接大型会议、远程教育以及对外餐饮功能，将有助于扩大和提高行业的社会影响。（十）加强秘书处自身建设，全面提高协会的服务能力和自律管理水平

1. 加强思想政治工作。设置学习专栏，认真进行了学习《党章》、学习《江泽民文选》和学习贯彻省第七次党代会精神等学习活动；按要求认真开展了“学习贯彻党章，永做先进不褪色”的主题实践活动；认真开好民主生活会，在党员之间、党员与非党员之间深入开展了谈心活动；坚持民主集中制原则，秘书处重大事项和重要工作，均通过处务会议集体研究确定。
2. 积极开展民主评议行风工作。按照厅内要求，制定了协会秘书处民主评议行风工作方案，认真完成民主评议行风的各项规定动作。
3. 严格目标管理。实行目标管理责任制，将全年的8项重点工作进一步分解为68项具体目标任务，明确了责任领导、责任人和完成时限，按月进行调度，确保工作的稳步推进和圆满完成。
4. 进一步完善各项行政管理制度。为更好地体现责权利相结合的指导思想，对秘书处的

各项行政管理制度和财务管理制度进行了补充、修改和完善。严格执行国家各项财务管理制度，坚持收支两条线，做到了各项收支零预算管理，并加强了对执业机构财务工作的监督指导。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com