

注册会计师相关业务考试监考人员工作规则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/74/2021_2022__E6_B3_A8_E5_86_8C_E4_BC_9A_E8_c45_74727.htm

监考人员在参加监考工作前应接受必要的监考业务培训，培训内容包括：《注册会计师证券期货相关业务资格考试考务工作规则》、《注册会计师证券期货相关业务资格考试违纪、作弊处罚规则》、《注册会计师证券期货相关业务资格考试应考人员考场守则》、本规则及相关工作规程等。

- 一、监考人员进入考场必须佩带统一制发的监考标志。
- 二、监考人员应于每科考试开始前30分钟进入考点。
- 三、监考人员在每科考试开始前25分钟，到考点考务办公室领取试卷后直接进入考场。
- 四、监考人员应主动引导应考人员准时进入考场入座，查收禁止带入考场座位的物品，包括：书籍、笔记、带有文字的纸张、具备文字储存和音响功能的计算器、商务通、电子笔、各种通讯工具等。
- 五、每科考试开始前15分钟，监考人员应当众启封试卷袋，根据试卷袋中提供的《资料物品清单》进行核对。核对无误的，应在开考前10分钟向应考人员分发答题卡 and 答题卷；如发现试题卷、答题卡、答题卷有差错的，应及时向考点负责人报告，经批准启用备用试卷袋，并在《注册会计师证券期货相关业务资格考试考场情况记录单》（在《考场清单》背面，下同）中注明。如发现其他资料物品有差错的，应于考试开始后向考点负责人报告，请求处理。
- 六、试卷袋启封后，监考人员从试卷袋中取出《注册会计师证券期货相关业务资格考试应考人员考场守则》和《注册会计师证券期货相关业务资格考试违纪、作弊处罚规则》，并向应考人

员宣读。七、监考人员应指导应考人员在答题卡及答题卷规定位置填写（填涂）姓名、身份证件号及准考证件号，并指导应考人员从答题卷首页取下一张条形码，粘贴在答题卡指定位置上。八、开考前3分钟，监考人员开始向应考人员分发试题卷。九、开考后由一名监考人员在前台监考，其他监考人员，逐一核对下列事项：（一）应考人员在答题卷、答题卡填写（填涂）内容是否符合要求；（二）应考人员在答题卷、答题卡填写（填涂）与其所持身份证件、准考证是否一致；（三）应考人员身份证件、准考证照片与应考人员是否为同一人；（四）应考人员粘贴条形码是否正确。对于无准考证的应考人员，应立即将其请出考场。开考30分钟后，应再检查应考人员是否按要求填写（填涂）答题卷、答题卡，是否正确粘贴条形码，发现没有按要求填写（填涂）或粘贴的应警告并命其补正，如仍不补正即按严重违纪处理。十、监考人员对试卷内容不得做任何解释或暗示，对应考人员就试题文字不清等所提出的问题，应请示考点负责人，并逐级上报至本考区考试值班室。十一、考试开始30分钟后，监考人员应认真清点本考场参考人数，将参考人数报告考点负责人，并将参考人员参考情况标示在《注册会计师证券期货相关业务资格考试考场清单》（一式两份）中。同时，将缺考人员的试卷回收。十二、监考人员发现应考人员有严重违纪、作弊行为时，应立即制止，停止其继续参加考试并将其带出考场。监考人员应在其答题卷得分栏和答题卡页首空白处签注“严重违纪”或“作弊”字样，并认真填写《注册会计师证券期货相关业务资格考试应考人员严重违纪、作弊情况报告单》（一式两份），由考点负责人签署意见后连同答题卷、答

题卡及有关证据一并报送本考区考试值班室。同时，监考人员必须在《注册会计师证券期货相关业务资格考试考场情况记录单》（一式两份）记录应考人员的严重违纪、作弊情况。

十三、监考人员发现应考人员突患疾病不能坚持考试的，应劝说其停考就医。

十四、监考人员应坚守岗位，在监考期间不得吸烟、阅读书报、吃零食、谈笑，不准做题、谈论与试题有关的内容、对外传递试题或进入不属于其职责范围的考场。

十五、考试结束前30分钟和15分钟时，监考人员应提醒应考人员注意掌握时间。每科考试结束前15分钟内，不允许应考人员交卷退场。考试结束时间到，监考人员应做下列工作：（一）要求所有应考人员立即停止答题，并将试题卷、答题卷、答题卡及草稿纸整理好分别翻放在桌面上；（二）宣布：监考人员将当众清点、回收应考人员所使用的试题卷、答题卡、答题卷及草稿纸，在所有试卷清点完成之前，应考人员不得退场；（三）宣布后，监考人员应立即开始回收试题卷、答题卡、答题卷及草稿纸。回收时，由一名监考人员在前台监督，其他监考人员依照座位编号从小到大顺序收集清理。发现应考人员藏匿有关资料不交回者，应立即索要；（四）在当众回收清点完毕后，宣布应考人员立即退出考场。

十六、应考人员退场后，监考人员应清点本考场有效答题卡、答题卷数量，并将其分别填写在25份装答题卡袋、25份装试卷袋封面指定栏目内。并认真填写《注册会计师证券期货相关业务资格考试考场情况记录单》。完毕后将本考场试题卷、答题卡、答题卷、草稿纸、试卷袋、答题卡袋及其他有关资料带回考点考务办公室，交考点负责人验收后按有关操作规程封装。

100Test 下载频道开通，各类考试题目

直接下载。详细请访问 www.100test.com