

注册会计师相关业务资格考试评阅工作规则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/74/2021_2022__E6_B3_A8_E5_86_8C_E4_BC_9A_E8_c45_74743.htm

第一条 为了规范注册会计师证券期货相关业务资格考试试卷评阅工作（以下简称试卷评阅工作），公正、准确地评定考生成绩，根据《2001年度注册会计师证券期货相关业务资格考试办法》的有关规定，制定本规则。

第二条 试卷评阅工作的主要内容是：对考试的有效答题卷、有效答题卡及考试相关资料入库及保管；对部分有效答题卷的试评；对试卷评阅工作人员进行培训、业务分工及考评；按规定的工作程序进行答题卷评阅、复核、考生成绩复查等；按规定的工作程序进行答题卡、评分卡计算机识读及评分等；对异常答卷核实有关证据，按全国考办规定的工作程序进行复核、登记、汇总上报等工作。

第三条 试卷评阅工作在财政部注册会计师考试委员会（以下简称全国考委会）领导及全国考委会办公室（以下简称全国考办）指导下集中进行。由有全国考办、考试专家及承办试卷评阅工作单位等有关人员组成的试卷评阅领导小组组织实施。其主要职责为：（一）指导、检查试卷评阅各环节的工作，并处置特殊情况；（二）组织配置试卷评阅工作所需计算机等设备，以及选派试卷评阅工作人员；（三）组织对有效答题卷的抽样试评，确定标准答案、明确评分标准；（四）培训、考核试卷评阅工作人员；（五）检查试卷评阅人员执行评分标准的情况，纠正评分标准的执行偏差，裁决试卷评阅过程中的分歧意见，辞退不合格的试卷评阅工作人员；（六）指导、检查有效答题卡读卡、评分卡读卡工作人员执行

工作程序的情况；（七）协调试卷评阅各环节的工作，掌握试卷评阅工作进度；（八）监督试卷评阅纪律的执行情况，查处违纪工作人员。试卷评阅工作按分工应分别设立：答卷保管组、答题卷评阅组、读卡组、综合分析组等。第四条 试卷评阅工作人员应具备以下基本条件：（一）责任心强，作风正派；（二）严格遵守试卷评阅工作相关制度及工作规程；（三）试卷评阅人员应具备试卷评阅领导小组要求的相应学科专业水平；（四）参加试卷评阅领导小组组织的试卷评阅培训并取得上岗资格；（五）与试卷评阅领导小组签署保密承诺协议书，并履行承诺责任和义务；第五条 考试结束后，各考区应派专人（至少两人）将有效答题卷、有效答题卡及考试相关资料押运到全国考办设立的试卷库，并与试卷评阅领导小组指定的答卷保管组人员办理交接手续。答卷保管组工作人员直接接受试卷评阅领导小组指定的答卷保管组组长的管理，其他人员均不得擅自进入试卷库。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com