

如何办理印花税汇总缴纳手续 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/77/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_8A_9E_E7_c46_77901.htm 为了简化印花税纳税手续，同一种类应纳税凭证，需频繁贴花的，纳税人可向当地税务机关申请汇总缴纳，但期限最长不得超过一个月。（1）凡是经税务机关批准为汇总缴纳印花税的单位，对同一类凭证不论金额大小，一律办理汇总交纳，不再贴花。汇总交纳印花税时，两份以上的合同尾数，应按每份合同计算税额尾数，然后汇总交纳。（2）在办理汇总交纳印花税时，必须按照合同号顺序填写“印花税汇总交纳申请表”完税后，在该申请表上加盖“印花税收讫专用章”并按要求填写齐全。（3）凡已汇总交纳印花税的合同，应在每份合同上加盖“印花税已汇总交纳”专用章，按印花税汇总交纳申请表所列的合同顺序装订成册，并将汇总交纳申请表附在册前。对暂不能装订成册的，在合同履行完毕后，再装订成册，妥善保管，以备检查。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com