

如何加强对发票印制的管理 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/79/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_8A_A0_E5_c46_79086.htm 发票是确定收支的法定凭证，是会计核算的原始凭证，是税务稽查的重要依据。发票由税务机关统一管理。发票是计税的重要依据。在实际生活中，纳税人利用发票偷税、骗税的情况十分严重。加强对发票的管理是保证国家税收的一个重要方面。国务院、财政部曾多次强调对票证的管理。对发票的管理应当从印制开始。在我国票证管理的实践中，对发票的印制一直管理比较严格。财政部发布的全国发票管理暂行办法中规定，任何单位和个人未经税务机关批准，均不得印制发票。发票一般应由税务机关统一设计式样，指定印制厂印刷，并套印县（市）以上税务机关发票监制章。国务院的《关于整顿税收秩序加强税收管理的决定》中也指出，未经县级或县级以上税务机关批准，任何企业、单位和个人都不得自行印制、出售和承印发票。对违反发票使用、管理规定的，应按税法规定严肃查处。实践证明，对发票印制的管理是保证依法使用发票，防止利用发票进行违法犯罪活动的有效手段。《中华人民共和国税收征收管理法》第二十二条规定：增值税专用发票由国务院税务主管部门指定的企业印制；其他发票，按照国务院税务主管部门的规定，分别由省、自治区、直辖市国家税务局、地方税务局指定企业印制。未经前款规定的税务机关指定，不得印制发票。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com