

申报高级会计师所需哪些材料 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/81/2021_2022__E7_94_B3_E6_8A_A5_E9_AB_98_E7_c48_81228.htm、所需材料和份数：（

一）《专业技术职务任职评审表》一式4份（不得用复印件、打印件），由国家人事部统一制定，申报高师人员可向单位人事部门或当地人事部门领取。1、“最高学历”栏：一般情况下，只要填写申报人员的最高学历即可；但是，如果申报人员取得的“最高学历”（大学本科及以上学历）属于后学历且取得时间未满3年的，应将取得“最高学历”前的其他财经类学历给予填列说明。持有“课程结业证书”的，请不要填写成“研究生”学历。持有双大专文凭的，需有省教委确认的相当于本科学历的证明，方可填写“本科学历”。2、“工作经历”栏：要求从高中学历开始，分段填列，参加工作后，应按工作岗位填列，岗位有变动的，应按岗位变动时间分段填列，不得将岗位（如为会计、主办会计、科处长）合并填列。本页不够填可加页。3、“学习培训经历”，不论培训、进修时间长短，必须将起止时间填明。培训或进修都应提供相应的证明材料。4、“著作、论文及重要技术报告登记”栏，要求对获（任）中级〔务〕以来详细填列，是著作，要写明是合著还是独著，若是合著，还要写本人撰写的章节内容及字数，占全书字数的比例；是论文，必须写明在那一级刊物上发表刊登，或在哪个学术会议上交流；有获奖的，要提供有关证明，论文提出的主要观点及主要论据等。发表的论文，著作较多的，可选择水平较高的35篇论文，论著即可，无须把所有的论文论著都呈上。（二）《推荐

高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》一式30份，由推荐单位填报，要求统一使用“ A3 ”复印纸并打印。 1、“符合破格晋升条件”栏，必须填列符合破格条件三条以上的内容，并明确标明符合破格条件的哪一条哪一点。 2、“奖惩情况”栏，必须明确授予单位及级别。（三）破格晋升人员要填写《破格推荐高级专业技术职务任职资格审批表》一式2份。在“破格晋升理由”栏，要求填写符合破格晋升条件的哪一条哪一点，并列出具体的详细内容，并附送相关材料1份。（四）获得中级职称以来的个人业务工作总结1份。业务工作总结，应全面反映申报人的专业技术水平、工作能力和工作业绩成果，一般应包括所在单位的基本情况、申报人目前达到的专业知识及理论水平、申报人担任会计师职务以来所做的主要工作和所取得的业绩成果等四个方面。字数一般控制在45千字，并采用打印稿。（五）学历、专业工龄证明、资格证书及文件和专业技术职务聘书、获中级职称以来的获奖及被授予各种荣誉称号等证书的复印件各1份。会计工作年限证明应由所在单位人事部门出具，如申报人员的档案存放在人才交流中心的，应由人才交流中心出具证明。（六）全国职称考试合格证书和计算机应用能力考核合格证书复印件式2份。如职称外语考试不及格，应填写《外语成绩审定表》式2份，并附准考证原件；如属计算机免试者，应填写《计算机应用能力免试审核表》一式2份，并附有效身份证明文件。（七）获中级职称以来的专业论著、译作、论文和反映工作业绩的总结、调研报告、经济可行性研究或复核报告、起草的规章制度等原件或复印件各1份。对于工作总结、调研报告、规章制度等，需注明“主起草人”、“独立制定”或“

参与制定”，并经单位确认盖章。（八）近三年的专业技术职务历年任期考核材料各1份。（九）二寸彩色近照一张（用于制证）。照片背后用铅笔注明姓名。（十）所有送审材料的清单1份。所有材料必须真实、可信，各种复印件证明材料应经单位人事部门（或人才交流中心）和主管部门的人事部门审核确认；有关的证明复印件经与原件核对后要签署“与原件相符”的意见，由原件核对经办人签字，并加盖公章

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com