

2006年高级会计师资格会计税收及相关法规八 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/81/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E9_AB_98_c48_81753.htm

5. 会计人员工作交接 会计人员调动工作或者离职，必须与接管人员办理交接手续。一般会计人员办理交接手续。由会计机构负责人（会计主管人员）监交；会计机构负责人（会计主管人员）办理交接手续，由单位负责人监交，必要时主管单位可以派人监交。会计人员在临时离职或其他原因暂时不能工作时，也应办理会计工作交接。会计人员工作交接后，移交人员所移交的会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料是其经办会计工作期间发生的，应当对这些会计资料的真实性、完整性负责。

6. 会计职业道德（1）会计职业道德的主要内容 爱岗敬业。要求会计人员热爱会计工作，安心本职工作，忠于职守，尽心尽力，尽职尽责。 诚实守信。要求会计人员做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，信誉至上，不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密。 廉洁自律。要求会计人员公私分明、不贪不占，遵纪守法、尽职尽责。 客观公正。要求会计人员端正态度，依法办事，实事求是，不偏不倚，保持应有的独立性。 坚持准则。要求会计人员熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com