

2006年度经济专业技术资格考试考务工作的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/82/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E5_BA_A6_c49_82812.htm 鄂人考院函[2006]43号各市、州、省直管市、神农架林区人事考试中心（院），各有关单位：根据人事部办公厅《关于印发通知》（国人厅发[2005]112号）及人事部人事考试中心《关于做好2006年度经济专业技术资格考试考务工作的通知》（人考中心函[2006]32号）文件精神，为做好我省2006年度经济专业技术资格考试组织工作，现将有关事项通知如下：一、专业设置2006年度经济专业技术资格考试设12个专业，专业设置及专业科目名称见附件1。二、报名程序符合报考条件的人员，按要求填写《资格考试报名表》（附件2，可复印，A4幅面，贴1寸免冠彩色照片2张），填涂《报名信息卡》，经所在单位人事部门审核同意（盖章）后，持学历证书原件，到当地人事考试中心（院）办理资格审查及报名手续。省直及有关单位的考生到省人事考试院职业资格考评处办理资格审查及报名手续。中央在鄂的报考人员，按属地原则报名参加考试。各地务必于2006年5月20日前将考试用书（辅导书）征订单（附件3）报省人事考试院综合处。6月20日前将报名数据库及试卷预订单（附件4）报省人事考试院职业资格考评处。三、考务日程安排（一）报名时间：2006年5月8日-18日（二）考试时间2006年11月4日上午：09:00-11:30 专业知识与实务（初、中级）下午：14:00-16:30 经济基础知识（初、中级）四、题型及答题方式考试专业设置及题型、题量与去年相同，均为客观题，在答题卡上作答。应考时，考生应携带（蓝色）钢笔、签字笔

或圆珠笔，2B铅笔，橡皮，无声无编辑功能的计算器。各科试卷卷本可作草稿纸使用，考后收回。不再另发草稿纸。

五、考试信息管理考试信息采用《人事考试管理信息系统PTMIS》进行管理，类别、级别、专业及科目代码不变。为了便于考后的信息统计、分析，报名时必须采集报考人员的学历、所学专业等信息。考前规则模板中增加了上述信息的必录设置，请各地在报名信息采集时加以注意。

六、考试报名费根据湖北省物价局、湖北省财政厅鄂价费[2005]266号文件规定，考试报名费每人每科60元。

七、考试用书考试用书、辅导用书的征订、发行工作与报名工作同时进行。在征订2006年版考试用书中请注意以下问题：1．《工商管理专业知识与实务》一书因有关政策法规的更新与修订，做了重新编写，报名时请提醒考生订购。2．运输专业(含4个子专业)、旅游专业初、中级考试用书仍为2004年版书。3．其他专业考试用书再版时做了一些修订，删除了个别段落，考生可选择使用2006年版或延用2005年版考试用书。各地要高度重视并加强对考试用书征订、发行的组织管理工作，严禁考生报名点和考试用书发行点推销盗版书。为加强考试用书的管理和打击盗版，2006年经济专业考试用书中将加设防伪密码，以帮助考生识别真伪。根据考生的需要，今年将与考试用书一并征订与发行《经济基础知识》和各专业考试的辅导书。为方便考生订购和学习，辅导书按专业编写印刷为合订本，即上篇为基础知识，下篇为专业知识。辅导书的主要内容是：对专业考试大纲的分析和理解；解析考试用书章节要点；结合考试用书重点章节附练习思考题；上一年度试卷及分析；考生应考中的注意事项及提高应考能力的方法等。各地人

事考试中心要精心组织，严肃考风考纪，保证考试工作顺利
进行。附件1：经济专业技术资格考试专业设置及科目名称附
件2：资格考试报名表附件3：2006年度经济专业技术资格考
试试卷预订单点击此处下载附件湖北省人事考试院二〇〇
六年四月十六日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下
载。详细请访问 www.100test.com