

河北省06年经济师考试4.13日开始报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/82/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_97_E7_9C_810_c49_82824.htm 冀人考发[2006] 号关于做好2006年度经济专业技术资格考试考务工作的通知各市人事局人事（职称）考试中心、中省直有关单位：根据人事部办公厅《关于2006年度专业技术人员资格考试工作计划及有关问题的通知》（国人厅发[2005]112号）及人事部人事考试中心《关于做好2006年度经济专业技术资格考试考务工作的通知》（人考中心函[2006]32号）和《关于2006年度全国经济专业技术资格考试用书征订工作的通知》（人考中心函[2006]56号）的有关要求，为做好2006年度经济专业技术资格考试考务工作，现将有关问题通知如下：一、2006年度全国经济专业技术资格考试定于11月4日举行，请各市和中省直考区切实加强考试工作的组织和领导，按照工作计划（附件1）认真做好各环节的工作，确保考试顺利进行。二、报名工作从2006年4月开始。驻石家庄市的中省直单位的报考人员由本单位人事处对报考资格及有关证件进行审查，对报考登记表（附件2，贴1张一寸近期免冠照片）上的内容核实无误后加盖人事处公章，于4月24日至4月30日、5月8日至5月19日持报考登记表及身份证、毕业证、资格证原件及复印件（审核人在复印件上签字，加盖单位公章）到省人事考试中心职称考试处报名。各市考试中心按属地原则做好本市当地和中省直单位考生的报名组织和资格审查工作。相关材料要求审查原件。考生报考登记表和证件复印件要有审查人签字并加盖公章。各市考试中心于2006年9月8日前将试卷预订单（附件3）

报我中心职称考试处。各考区要对考生报考登记表进行存档管理，对考试合格人员由考试管理机构和人事（职改）部门加盖公章后存入考生本人档案。三、考试专业设置及题型、题量均与去年相同。本考试均为客观题，在答题卡上作答。考生应考时，应携带黑色（蓝色）钢笔、签字笔或圆珠笔、2B铅笔、橡皮、无声无编辑功能计算器。各科试卷卷本可作草稿纸使用，考后收回。不再另发草稿纸。四、考试收费按照省物价局、省财政厅《关于规范全省人事系统专业技术和执业（职业）资格考试收费标准的通知》（冀价行费字[2003]第56号）规定的标准收取，报名费每人10元，考务费每人50元。五、根据报考人员的实际需要，今年将与考试用书一并征订与发行经济基础和各专业考试辅导书。为方便考生订购和学习，辅导书按专业编写印制为合订本，即上编为基础知识，下编为专业知识。辅导书的主要内容是：对专业考试大纲的分析和理解；解析考试用书章节要点；结合考试用书重点章节附练习思考题；上一年度试卷及分析；考生应考中的注意事项及提高应考能力的方法等。该书定价为40元/册。六、各地要高度重视并加强对考试用书的征订、发行组织管理工作。要特别强化考试用书征订工作中的大局意识和责任意识，严禁考生报名点和考试用书发行点推销盗版书。要上下一心，把工作的着力点纳入到主渠道范围内，切实做好考试用书的宣传、征订和发行的组织工作。为加强经济考试用书征订与发行的计划管理，保证考试用书及时开印和发放，请各市于5月19日前上报考试用书（辅导书）征订单(附件4)。为服务各市，人事部考试中心今年6月上旬左右将考试用书（辅导书）直发到各市，请认真做好有关工作安排，及

时将书发放到考生手中。八、考试期间要有专人值班，请各市于考前10天将考场设置一览表报我中心。河北省人事考试中心 二〇〇六年四月十三日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com