

2006年《人力资源管理专业知识与实务》大纲（初级）PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/82/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c49_82973.htm

第一部分 组织行为学与组织文化

第一章 组织行为学基础 考试目的 通过本章的考试，促使考生

掌握人格、能力、情绪的概念、意义及基本运用，掌握团体的

概念及相关的知识，掌握组织沟通的概念和形式，从而掌握

组织行为学的基本概念和理论。 考试内容（一）个体心理

与行为 掌握人格的概念和决定因素，熟悉人格、情境与行为

方式之间的关系，了解人格的稳定性；掌握能力、智力的概念，

了解能力的意义，熟悉常用的智力维度，了解有关智力

结构的基本理论（斯皮尔曼、瑟斯顿、吉尔福特、加德纳）

，掌握躯体能力的概念，了解躯体能力的维度，掌握能力与

知识和技能的区别；掌握情绪的性质，表情以及情绪状态的

特点，了解情绪的基本理论（詹姆斯、汤姆金斯、拉扎勒斯

）；掌握态度的概念与相关的理论，态度与行为之间的关系，

以及态度改变的影响因素。（二）团体心理与行为 掌握团

体的概念、类型和发展的五个阶段，同质性和异质性团体；

团体规范的概念、分类和作用；熟悉团体压力和从众行为；

掌握团体凝聚力的概念和影响因素，熟悉社会懈怠、社会促

进作用和群体思维等概念以及社会懈怠和群体思维的产生原

因。（三）团体内部沟通 了解角色冲突、角色模糊、群体冲

突等现象，掌握沟通的概念和作用，熟悉双向沟通过程；掌

握沟通的障碍，熟悉克服沟通障碍的方法；掌握垂直沟通的

形式和概念，熟悉上行沟通和下行沟通，熟悉横向沟通的概

念及优势；熟悉正式沟通网络的类型，了解小道消息的产生

原因，熟悉小道消息的特点及在组织中的作用，熟悉小道消息的传播形式和应对方法。

第二章 价值观、态度与工作满意度

考试目的 通过本章的考试，使考生掌握价值观的概念，掌握态度、工作满意度的概念和理论，熟悉工作满意度对组织的影响，熟悉工作满意度调查的意义和步骤。

考试内容

(一) 价值观 掌握价值观的概念，熟悉价值观的属性，掌握价值观的分类，掌握工作价值观的类型。

(二) 态度 掌握态度的概念，了解态度的稳定性，熟悉态度的种类，了解态度和行为的关系；掌握工作投入度和组织忠诚度的概念；熟悉认知失调理论

(三) 工作满意度 掌握工作满意度的概念、特点；熟悉工作满意度的决定因素；掌握工作满意度的三种理论（因素模型、差异模型、均衡水平理论）的观点，了解这三种理论在实际管理中的运用；熟悉满意度与工作绩效、离职率、缺勤与迟到、偷窃行为、暴力行为、组织公民行为等之间的关系，掌握组织公民行为的概念和表现形式；了解员工对工作不满的四种表达方式，熟悉工作满意度调查的意义，熟悉调查的步骤。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com