

2006年《人力资源》考试大纲第三章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/83/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c49_83270.htm

第三章 人力资源管理概述 考试目的 通过本章的考试，使考生掌握人力资源管理的基本概念，掌握人力资源管理的任务与活动，熟悉人力资源管理的功能与组织，熟悉人力资源管理的演变与发展。 考试内容（一）人力资源管理的概念 掌握人力资源的定义，熟悉人力资源与其他资源共有的性质，掌握人力资源的四个独特的特征；了解人力资源宏观管理和人力资源微观管理的定义。（二）人力资源管理的任务与活动 熟悉人力资源管理的主要任务和九个重要任务；掌握管理人员和作业人员的概念；掌握人力资源的管理职能和作业职能的概念，掌握人力资源管理的五个作业职能；了解职权的定义，熟悉直线职权和职能职权的定义；熟悉直线管理者和职能管理者的概念，以及两者之间的区别。掌握直线管理者和人力资源管理者的人力资源管理职权。（三）人力资源管理的功能与组织 掌握人力资源管理的五方面功能，掌握人力资源管理五方面重要性；了解组织的概念和特性。掌握人力资源高级管理者、多面手和专家的概念；掌握小型企业、中型企业、大型企业中人力资源管理部门的设置，熟悉人力资源管理部门设置的新趋势。（四）人力资源管理的演变 熟悉泰勒科学管理的四项原则，了解科学管理的发展，掌握科学管理理论的主要思想，掌握科学管理阶段的人性假设，掌握科学管理阶段管理的主要特点；了解古典管理理论的主要观点，掌握古典管理理论与科学管理理论在人性假设方面的共同点，掌握人事管理阶段人事工作的

重要内容以及人事管理工作的性质；了解由人事管理阶段向人力资源管理阶段转变的具体迹象，熟悉促成人事管理向人力资源管理转变的内部因素和外部因素，掌握人力资源管理阶段的四方面特色，掌握人力资源管理与人事管理的三方面区别，掌握现代人力资源管理的特色。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com