

2006年《人力资源》考试大纲第七章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/83/2021\\_2022\\_2006\\_E5\\_B9\\_B4\\_E3\\_80\\_8A\\_c49\\_83273.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/83/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c49_83273.htm)

第七章 工效学基础 考试目的 通过本章的考试，使考生掌握和理解工效学基本理论和方法，了解、熟悉和掌握关于方法研究、时间研究、作业能力、作业疲劳及劳动强度等的基本概念、主要内容及在人力资源管理中的应用，以提高人力资源管理专业人员的实际工作能力。

考试内容

（一）工作研究 掌握工作研究的概念、分类；掌握方法研究与时间研究的关系，掌握方法研究的概念、内容及程序；掌握程序分析、作业分析和动作分析的方法及目的；掌握时间研究的概念，掌握秒表时间研究、预定时间标准、标准资料法及工作抽样法的基本方法。

（二）作业能力与作业疲劳 掌握作业能力的动态变化和作业能力的影响因素；掌握作业疲劳的概念和分类；掌握心理疲劳和生理疲劳的概念和关系，熟悉心理疲劳的两种特殊现象；掌握引发疲劳的原因；掌握疲劳测定的原则，熟悉疲劳测定的方法；掌握劳动强度的概念及研究劳动强度的目的，掌握评价劳动强度的国家标准，掌握劳动强度指数的计算公式及各项的含义及计算办法；掌握提高作业能力、降低疲劳常用的各种措施，掌握各种作业姿势对劳动者身体和工效的影响，熟悉影响作业姿势的各种因素，熟悉确定作业中的用力方法应注意的问题；熟悉工间暂歇和工间休息的概念、作用及应用，熟悉安排轮班制度时不适应性疲劳的解决方法，熟悉工作单调感的概念及克服方法，熟悉作业速率对疲劳和单调感的影响，熟悉合理调节作业速率的方法。

100Test 下载频道开通，各类考试题

目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)