

工商管理（中级）工商管理原理与发展指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/83/2021_2022__E5_B7_A5_E5_95_86_E7_AE_A1_E7_c49_83657.htm 第一部分 工商管理一

、工商管理原理与发展（一）管理的涵义与作用 1、管理的含义 管理是指管理者为有效地达到组织目标，对组织资源和组织活动有意识、有组织、不断地进行的协调活动。（1）管理是一种有意识、有组织的群体活动（2）管理是一个动态的协调活动（3）管理是围绕着一定的目标进行的（4）管理的目的在于有效地达到组织目标，提高组织活动的效率

（5）管理的对象是组织资源和组织活动 2、管理的性质 管理活动的性质是二重的：一方面具有与组织生产力和社会化大生产相联系的自然属性，执行者组织生产力、协作劳动的职能；另一方面又有与生产关系和社会制度相联系的社会属性，执行着维护和巩固生产关系的职能。（二）管理职能 1、

计划与决策（1）计划含义：有广义和狭义之分。广义的计划是指制定计划、执行计划和检查计划三个阶段的工作过程。狭义的计划工作就是指制定计划。特征：目的性、主导性、普遍性、效率性 企业计划的种类：1）按计划内容的表现形式分类，可分为：宗旨、目标、战略、政策、规则、程序、规划、预算。2）按企业管理的职能分类，可分为：生产、财务、供应、劳资、安全、人员培训、新产品开发计划等。3）按计划的内容分类，可分为：专项计划和综合计划。4）按计划所涉及的时间分类，可分为：长期、中期、短期计划。计划工作的程序：估量机会、确定目标、确定计划的前提、确定可供选择的方案、评价各种方案、选择方案、制定派

生计划、用预算形式使计划数字化。（2）决策含义：就是为达到一定的目标，从两个以上可行方案中选择一个合理方案的分析判断过程。特征：超前性、目标性、选择性、可行性、过程性、科学性。作用：1）决策是决定组织管理工作成败的关键 2）决策是实施各项管理职能的保证 类型：1）按决策的重要程度划分为：战略决策、战术决策和业务决策。 2）按决策的重复程度划分为：程序化决策、非程序化决策。 3）按决策的可靠程度划分为：确定型、风险型和不确定型决策。 程序：1）确定决策目标 2）拟定备选方案 3）评价备选方案 4）选择方案（3）目标管理 实施步骤：1）目标建立 2）目标分解 3）目标控制 4）目标评定 2、组织与人事（1）组织的涵义与类型 涵义：从静态方面看，指组织结构，即反映人、职位、任务以及它们之间的特定关系的网络。从动态方面看，指维持与变革组织结构，以完成组织目标的过程。 类型：正式组织与非正式组织（2）划分组织部门的原则 1）目标任务原则。 2）责权利相结合的原则。 3）分工协作原则及精干高效原则。 4）管理幅度原则。 5）统一指挥原则和权力制衡原则。 6）集权与分权相结合的原则。（3）人员配备 人员配备的任务：1）物色合适的人选 2）促进组织结构功能的有效发挥 3）充分开发组织的人力资源 人员配备的程序：1）制定用人计划 2）确定人员的来源 3）确定备选人员 4）确定人选 5）进行人员配置 6）进行业绩考评 3、领导与激励（1）领导的涵义与领导方式 领导的涵义：领导就是在一定的社会组织 and 群体内，为实现组织预定目标，领导者运用其法定权力和自身影响力影响被领导者的行为，并将其导向组织目标的过程。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下

载。详细请访问 www.100test.com