

土地估价相关经济理论与方法各章讲解13 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/84/2021_2022__E5_9C_9F_E5_9C_B0_E4_BC_B0_E4_c51_84831.htm

第二十二章 会计报表

第一节 会计报表的意义和作用 会计报表是综合反映企业一定时期财务状况和经营成果的书面文件，是会计核算过程中最后提出的结果，也是核算工作的总结。会计报表的作用表现在：

1.提供的信息是企业加强和改善经营管理的重要依据；
2.提供的信息是国家经济管理部门进行宏观调控和管理的依据；
3.是投资者和债权人进行决策的依据。

第二节 会计报表的分类 根据不同的需要，可以对报表进行不同的分类。

一、动态报表与静态报表 按照反映内容可以分为动态报表和静态报表。
二、月报、季报和年报 按照编制时间可以分为月报、季报和年报。
三、单位报表和汇总报表 根据编制单位，可以分为单位报表和汇总报表。

第三节 编制会计报表的基本要求 编制会计报表应该满足以下要求：1.数字真实；2.内容完整；3.说明清楚；4.编报及时。

第四节 阅读会计报表的方法 企业编制的会计报表主要有资产负债表、利润表和现金流量表。

一、资产负债表 反映某一特定时期财务状况的会计报表，是根据资产 = 负债 + 所有者权益的会计等式反映企业的财务状况，从而全面揭示企业在一定时间的资产、负债和所有者权益的内容及三者之间的关系。通过阅读资产负债表可以获得不少信息。

二、利润表 利润表是反映企业一定期间经营成果的会计报表，根据“收入 - 支出 = 利润”的会计等式，按照权责发生制的原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行对比，计算出报告期的净损益数。

三、现金流

量表 是以现金为基础编制的反映企业财务状况变动的报表，反映企业一定会计期间内有关现金和现金等价物的流入和流出的信息。具体包括：库存现金、银行存款、其它货币资金、现金等价物等。编制现金流量表的目的是为会计报表使用者提供企业一定会计期间内有关现金的流入和流出的信息。包括：经营活动产生的现金流量；投资获得产生的现金流量；筹资获得产生的现金流量。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com