

2006年ACCA学员如何考试报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/85/2021\\_2022\\_2006\\_E5\\_B9\\_B4ACC\\_c52\\_85431.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/85/2021_2022_2006_E5_B9_B4ACC_c52_85431.htm)

ACCA英国总部会于8月底至9月初期间寄出12月份考试报名表给各位学员，学员在收到考试报名表并填妥之后，需连同银行汇票（收款人请注明“ACCA”）一起在9月30日前送达ACCA任何一个代表处或在10月15日前送达ACCA英国总部。在9月15日后还没有收到考试报名表的学员，请直接与就近ACCA办事处联系。持有国际信用卡的学员，可以使用本人之学生注册号码和密码进入网

页<http://www.accaglobal.com/login/>进行网上报名。具体操作步骤如下：1、登陆<http://www.accaglobal.com/>，点击按钮“login to my ACCA”进入学员个人页面；2、输入个人的学员注册号码及密码后点击按钮“login”进入下一页；3、点击按钮“Examination status and examination options”进入下一页；4、再次输入个人的学员注册号码及密码后点击按钮“login to eBusiness”进入下一页；来源：[www.examda.com](http://www.examda.com)5、进入该页面后点击右上角按钮“Exam entry options”进入下一页；（如果要交纳其他费用，例如免试费或年费，请点击“Account/payments”）6、点击按钮“continue”进入下一页；7、该页会显示目前会计准则的选项，如需要更改可在选项前打勾；如不需要更改此选项请点击按钮“Choose an Option”进入下一页；8、点击按钮“Choose an Option”进入下一页；9、请选择您准备报考的科目，并在下拉框处选择06年12月份考试的考点，然后点击按钮“save”进入下一页；10、对刚输入之考试科目及考点确

认无误后请点击按钮“ continue ”进入下一页面； 11、在确认信用卡卡号信息正确无误后，请点击按钮“ proceed ”进入下一页面； 12、有些信用卡需要输入密码，请随后跳出的小窗口中输入您的密码。 13、在核对信用卡卡号信息无误后，请点击按钮“ Authorise Payment ”； ACCA总部在收到学员费用后会有确认说明，请学员务必打印该页以备份。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)