

ACCA新的考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/85/2021_2022_ACCA_E6_96_B0_E7_9A_84_c52_85593.htm 新大纲共有十四门课程，分为三个部分，具体科目如下： 第一部分主要涉及基本的会计原理，财会信息的作用和管理领域的主要问题等内容，具体课程为： 1.1 财务报表编制 Preparing Financial Statements 1.2 财务信息应用于管理 Financial Information for Management 1.3 人力资源管理 Managing People 第二部分涵盖专业财会人员应具备的核心专业技能，介绍商务运作的法律环境，并强化财会方面的关键技能，具体课程为： 2.1 信息系统 Information Systems 2.2 公司法与商法 Corporate and Business Law 2.3 企业税务 Business Taxation 2.4 财务管理与控制 Financial Management and Control 2.5 财务报告 Financial Reporting 2.6 审计与内部控制 Audit and Internal Review 第三部分着重于企业战略管理中财务人员的作用。培养学员以专业知识对信息进行评估，并在专业伦理框架内提出合理的经营建议和忠告。选择性课程的引入，使学员能根据自身的工作性质（专业执业或财务管理）选择课程，从而强化相关领域的知识。具体为： 以下四门课程中选择两门： 3.1 审计与认证业务 Audit and Assurance Services 3.2 高级税务 Advanced Taxation 3.3 业绩管理 Performance Management 3.4 企业信息管理 Business Information Management 以下三门为核心课程： 3.5 战略经营计划与开发 Strategic Business Planning and Development 3.6 高级公司报告 Advanced Corporate Reporting 3.7 战略财务管理 Strategic Financial Management 考试规则 考试每年举行两次（六月份和

十二月份)。学员注册后，在二、三月份/八、九月份会收到ACCA的考试报名通知，学员根据下列考试规则和个人准备情况选择报考科目和考试地点。学员按科目的先后次序报考，每次最多报考四门。每门考试时间为三小时，及格成绩为50分（百分制）。第一、二部分和第三部分的选择课程每科成绩在合格后可予以保留。第三部分最后三门核心课程须同时报考、同时通过。所有十四门考试必须在学员报名注册后十年内考完。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com