

国际注册内部审计师考试办法实施细则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/85/2021\\_2022\\_\\_E5\\_9B\\_BD\\_E9\\_99\\_85\\_E6\\_B3\\_A8\\_E5\\_c53\\_85819.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/85/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E6_B3_A8_E5_c53_85819.htm) 根据国际注册内部审计师考试办法（以下简称考试办法）和中国内部审计学会与国际内部审计师协会签署的在中国开展国际注册内部审计师考试协议，制定本实施细则。

一、考试的组织领导机构 中国内部审计学会设立考试委员会负责领导组织国际注册内部审计师考试工作。设有考点地区的内部审计协(学)会应当成立相应的考试领导机构和办事机构，负责考试领导、组织、管理和协调等工作，加强本考点的报名组织与审核、考场安排与管理，考卷的封存、邮寄与销毁，确保考试顺利进行，万无一失。

二、考试内容及方式 (一)考试按三个层次检验报考者的知识水平和实际能力：1．基础知识 检验报考者对基本概念、术语的理解，对问题的确认和对事实的判断能力等。2．理解能力 检验报考者理解和胜任能力，即能否正确理解各种关系和判断各种问题，作出正确的结论并采用正确的处理方法等。3．熟练程度 检验报考者应用各种技能处理各项工作的实际能力。(二)考试科目 第1部分：内部审计在治理、风险和控制中的作用 包括审计理论和专业方面的知识，舞弊的发现、报告及调查。部分题目内容涉及具有一定深度的应用技术方面的案例分析。第2部分：实施内部审计业务 包括推理能力、交流技术以及处理与被审计单位关系等技术和方法，集中考察考生解决问题的技能。这部分中的行为技术、统计及数学方法的测试，分基础知识和理解能力两个层次。第3部分：经营分析和信息技术 包括组织管理、信息技术、管理

会计、管理的数量方法等。这部分涉及的问题属理解层次，是内部审计实务中的基本业务要求。第4部分：经营管理技术 这部分内容涉及我国的经济法律、财务会计、财务管理和经济学的内容。所涉及的问题属理解范畴。(三)考试方式 考试方式为分科闭卷笔试，每部分试题为125道选择题，时间210分钟。

三、报名办法和须提交的材料 (一)报名办法 1. 报考人员应当在规定时间内到各报名地点报名，并填写《国际注册内部审计师考试报名表》。 2. 报考人员至少报考两个部分(考试已通过三个部分者除外)。 3. 报考人员需提供身份证原件及复印件(一式两份) 和近期2寸免冠照片4张并在其背面注明姓名及性别。 4. 报考人员须在报名时做出不对外泄露本次考试内容的承诺。(二)报名须提交的材料 一般报考人员报名时，需提供学位证书或相关资格证书原件及复印件(一式两份) ；在校学生(含在校研究生)报名时，需凭学生证原件及复印件(一式两份)，并有所在院校出具的说明其在校表现、所学专业 and 学业完成情况的证明；教育工作者报名时，需提交所在院校人事部门出具的证明材料原件及复印件 (一式两份)。

四、申请免试的方式 符合免试经营管理技术的人员，在申请免试时，应填写《国际注册内部审计师考试免试科目申请表》，并于报名时提交有关资格证书原件和复印件(一式两份)。

五、考试收费标准 报考人员(免费者除外)在办理报名手续时，须按以下标准交纳报名费和考务费(人民币)：一般报考人员 在校学生 报名费(元/次) 50 25 考务费(元/科目) 150 75

六、考试参考用书 考试参考用书是由中国内部审计学会组织翻译和编写的：《内部审计实务标准》 《注册内部审计师考试试题》 《索耶内部审计现代内部审计实务》(上、下册) 第

二部分：《内部审计在治理、风险和控制中的作用》 第二部分：《实施内部审计业务》 第三部分：《经营分析和信息技术》 第四部分：《经营管理技术》 以上书籍版权属于中国内部审计学会，任何单位和个人不得翻印复制。

七、考卷的保管和销毁 各考点要切实做好考卷的保密工作，考试组织者在收到考卷后，要存放在有专人看管的保密室里，不到考试时间不得任何人擅自启封。考试组织者应在每科目考试开始前30分钟，将各考室的考卷交给监考人员，并履行交接手续。每科目考试结束后20分钟内，监考人员要将考卷如数退还考试的组织者，并履行交接手续。考试组织者要将考过的试卷封装好，存放在考场临时保密室，待当天所有考试结束后，将全部试卷存放于有专人看管的保密室。考试组织者应在考试全部结束后的24小时内，将全部试题和草稿纸进行销毁。

八、考场的管理与监督 考生应到指定的考室应考，并在签到簿签署自己的姓名和考号；迟到30分钟者，不得参加本科目的考试；考生只能携带准考证、身份证、六功能计算器(加、减、乘、除、方根、求百分比)、橡皮、2B铅笔、钢笔或圆珠笔进入考场（用英文考试的考生可携带一本英汉字典）。每个考室至少有2名监考人员。监考人员只能在规定的开始考试时间开启考卷，核对考卷数量，如数量有出入的要及时与考试组织者报告；监考人员应将到考情况与签到表进行核对，确保到考人数准确无误；每科考试结束后，监考人员应对试卷和答题卡的数量进行核对，无误后，分别进行封装；监考人员须将考场情况填写考场记录，发现考生有作弊行为的应立即将其清除出考场，并填写考试记录。

九、考卷的邮寄与封装 各考点应当在全部考试结束后的24小时内，将使用过

的答题卡、考场记录、考生签到表，按科目和考室进行封装，并按指定地址，用国际特快专递方式寄往国际内部审计师协会。封装时，将上述材料先装入塑料袋进行密封，再装入大信封内密封。

十、考生的考籍管理 各考点要加强对考生的考籍管理，建立考生档案。考生考号一经确定，每次参加考试都将使用该考号，直到考试全部通过。各考点在接到考试成绩后，应进行核对，无误后，登记考生档案，并立即通过考生；对考生档案要定期进行清理和核对，对没按规定期限参加考试的人员，应当立即取消其以前考试通过的成绩，并通知其本人。

十一、后续教育及注册 各考点应当建立取得国际注册内部审计师资格人员的档案，以加强对他们的管理。对参加后续教育人员的学时情况应当在档案中及时作出记录，符合全后续教育学时规定的，方可给予注册；对没按规定参加后续教育的人员应当取消其资格，并以适当的形式予以公布。

十二、考试收费的管理和分配 各考点应当严格按照财政部、国家计委（财综字[1999] 144号和计价格[2000]323号）文件规定的收费项目和收费标准进行收费。收取的报名费和考务费只能用于考试工作，不能挪作它用。根据中国内部审计学会和国际内部审计师协会签署的考试协议，各考点应当将收取考务费的40%上缴中国内部审计学会（其中包含上缴国际内部审计师协会的25%），用于弥补考试的各项开支。

100Test  
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)