内部审计具体准则第2号审计通知书 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/86/2021_2022__E5_86_85_E9_83_A8_E5_AE_A1_E8_c53_86002.htm 第一章 总则 第一条 为了规范内部审计通知书的编制与发送，根据《内部审计基本准则》制定本准则。 第二条 本准则所称审计通知书，是指内部审计机构在实施审计前，通知被审计单位或个人接受审计的书面文件。 第三条 本准则适用于各类组织的内部审计机构、内部审计人员及其从事的内部审计活动。 第二章 审计通知书的编制与发送 第四条 审计通知书应包括以下基本内容：（一）被审计单位及审计项目名称；（二）审计目的及审计范围；（三）审计时间；（四）被审计单位应提供的具体资料和其他必要的协助；（五）审计小组名单；（六）内部审计机构及其负责人的签章和签发日期。 第五条 内部审计机构应根据经过批准后的审计计划编制审计通知书。 第六条 内部审计机构应在实施审计前，向被审计单位送达审计通知书。特殊审计业务可在实施审计时送达。 第七条 审计通知书主送被审计单位，必要时可抄送组织内部相关部门。涉及组织内个人责任的审计项目，应抄送被审计者本人。 第三章 附则 第八条 本准则由中国内部审计协会发布并负责解释。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com