

撰写经济责任审计文书应注意的问题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/87/2021\\_2022\\_\\_E6\\_92\\_B0\\_E5\\_86\\_99\\_E7\\_BB\\_8F\\_E6\\_c53\\_87685.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/87/2021_2022__E6_92_B0_E5_86_99_E7_BB_8F_E6_c53_87685.htm)

经济责任审计是指党政领导干部和国有企业领导人员任职期间对其所在部门、单位财政收支、财务收支或所在企业资产、负债、损益情况真实性、合法性、效益性，以及有关经济活动应当负有的责任所进行的监督、鉴证和评价行为。经济责任审计报告、审计意见书、审计结果报告与审计决定书是审计成果的集中反映，前三者虽然表述的内容基本相同，即：在报告中阐述的审计内容如资产的真实性和保值增值、经济管理的合法性、主要经济和业务指标完成情况、重大经营决策效益情况、管理状况等是一致的。但是这几种文书却有着不同的写作要求。在实际工作中要注意把握他们之间的异同点，准确加以运用。

一、呈送的对象不同 审计报告呈送的对象是派出审计组的审计机关；审计意见书呈送的对象是被审计单位；审计结果报告的呈送对象是委托审计机关对领导干部的经济责任进行审计的区委、区政府（市委、市政府，省委、省政府等），并抄送组织、人事部门；审计意见书呈送的对象是被审计单位、被审计人；审计决定书呈送的对象是上级审计机关、被审计单位、被审计人、本地税务机关或被审计单位主管部门等。

二、对问题的处理不同 审计报告中对发现的问题进行一事一议、一事一定性、一事一引用相关的法律法规，要表述清楚，但对问题不做处理；审计意见书是审计机关审定审计报告后，向被审计单位出具的审计文书，与审计报告的区别是对审计发现问题要依法予以处理；审计结果报告是审计报告

和审计意见书的综合反映，对发现问题和处理意见可以合并表述，还要对问题产生的原因进行简练、通俗易懂的分析；审计决定书是审计机关对被审计单位违反国家规定的财政、财务收支行为给予处理、处罚的法律文书。他要求审计机关对被审计单位的处理、处罚事项事实清楚，证据充分可靠，审计定性准确，处理恰当，处罚适度等，同时规定了被审计单位执行审计机关对其处理、处罚决定的要求和期限，以及依法申请复议的期限和复议机关等事项。

三、审计建议所针对的对象不同 审计报告中没有审计建议。审计意见书与审计结果报告中的审计建议所针对的对象不同。审计意见书中的建议是针对被审计单位的，审计结果报告中的审计建议所针对的对象是委托审计机关对领导干部经济责任进行审计的区委、区政府以及有关的组织、人事部门。

四、审计建议的内容不同。 审计意见书提出的建议是针对发现的具体问题要求被审计单位逐一进行纠正处理，并从需要加强管理的微观方面对被审计单位提出建议。审计结果报告中的审计建议，是对问题产生的原因和后果进行分析后，针对倾向性、普遍性问题提出促进宏观管理方面的建议；对改革中发生的新生事物要用发展的眼光去看待，要提出建设和规划管理方面的建议。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)