

造价工程师:工程索赔的依据 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/89/2021_2022__E9_80_A0_E4_BB_B7_E5_B7_A5_E7_c56_89449.htm 工程索赔的依据

- 1、工地（地盘）会议记录和有关工程的来往信件，都必须全部保存妥当，直到合同全部履行完毕、所有索赔项目获得解决为止。
- 2、各种施工进度表，包括业主代表和分包编制的进度表。
- 3、施工备忘录（日记），在施工中发生影响工期和索赔有关的事项，都要及时做好记录。按年月日顺序号存档，以便查找。
- 4、做好建筑师和工程师的口头指示记录，及时以书面形式报告建筑师予以承认。将他们的书面指示按年月日顺序编号存档。
- 5、工程照片需有专人管理，照片都应标明拍摄的日期，最好购买带有日期的相机。将照片按工程进度整理编排。
- 6、收集记录每天的气象报告和实际气候情况。
- 7、整理保存工人和雇员的工资与薪金单据、材料物资购买单据，按年月日编号归档。
- 8、完整的工程会计资料，包括工卡，人工分配表、注销工资薪金支票、材料购买定货单、收讫发票、收款票据、帐目及有关图表、财务信件、经会计师核证的财务决算表等。
- 9、所有的合同标书文件、合约图纸、修改增加图纸、计划工程进度表、人工日报表、材料设备进场报表及帐单（工程付款单）等需归类保存入档。

以上九项资料是施工索赔的原始依据，承包商必须重视做好，否则，索赔无依据，一切都是空谈 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com