

办公建筑设计规范第三章 建筑设计2 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/89/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_9E\\_E5\\_85\\_AC\\_E5\\_BB\\_BA\\_E7\\_c57\\_89775.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/89/2021_2022__E5_8A_9E_E5_85_AC_E5_BB_BA_E7_c57_89775.htm) 第二节 办公用房

第3.2.1条 办公用房包括普通办公室和专用办公室。专用办公室包括设计绘图室与研究工作室等。 第3.2.2条 办公用房宜有良好的朝向和自然通风，并不宜布置在地下室。 第3.2.3条 普通办公室。 一、普通办公室宜设计成单间式和大空间式，特殊需要可设计成单元式或公寓式。 二、大空间式办公室在布置吊顶上的通风口、照明、防火设施等时，应尽可能为自行分隔或装修创造条件，有条件的工程宜设计成模块式吊顶。 三、机要部门办公室应相对集中，与其它部门宜适当分隔。 四、值班办公室可根据使用需要设置，重要办公建筑设有夜间总值班室时，可设置专用卫生间。 五、普通办公室每人使用面积不应小于3，单间办公室净面积不宜小于10。 第3.2.4条 专用办公室 一、设计绘图室宜采用大房间或大空间，或用灵活隔断、家具等把大空间进行分隔；研究工作室(不含实验室)宜采用单间式，自然科学研究工作室宜靠近相关的实验室。 二、应避免西晒和眩光。 三、应利用室内空间或隔墙设置橱柜。 四、设计绘图室，每人使用面积不应小于5。研究工作室，每人使用面积不应小于4。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)