

监理工程师工程建设监理基本理论和相关法规第十二章 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/91/2021_2022__E7_9B_91_E7_90_86_E5_B7_A5_E7_c59_91648.htm (六)监理文件档案资料借

阅、更改与作废。项目监理部存放的文件和档案原则上不得外借，如政府部门、建设单位或施工单位确有需要，应经过总监理工程师或其授权的监理工程师同意，并在信息管理部门办理借阅手续。监理文件档案的更改应由原制定部门相应责任人执行，涉及审批程序的，由原审批责任人执行。若指定其他责任人进行更改和审批时，新责任人必须获得所依据的背景资料。监理文件档案更改后，由信息管理部门填写监理文件档案更改通知单，并负责发放新版本文件。发放过程中必须保证项目参建单位中所有相关部门都得到相应文件的有效版本。文件档案换发新版时，应由信息管理部门负责将原版本收回作废。考虑到日后有可能出现追溯需求，信息管理部门可以保存作废文件的样本以备查阅。

建设工程监理表格体系和主要文件档案

第三节 建设工程监理表格体系和主要文件档案

一、监理工作的基本表式

建设工程监理在施工阶段的基本表式按照《建设工程监理规范》(GB503192000)附录执行，该类表式可以一表多用，由于各行业各部门各地区已经各自形成一套表式，使得建设工程参建各方的信息行为不规范、不协调，因此，建立一套通用的，适合建设、监理、施工、供货各方，适合各个行业、各个专业的统一表式已显示充分的必要性，可以大大提高我国建设工程信息的标准化、规范化。根据《建设工程监理规范》(GB503192000)，规范中基本表式有三类：A类表共10个表(A1~A10)，为承包单位用

表，是承包单位与监理单位之间的联系表，由承包单位填写，向监理单位提交申请或回复。B类表共6个表(B1--B6)，为监理单位用表，是监理单位与承包单位之间的联系表，由监理单位填写，向承包单位发出的指令或批复。C类表共2个表(C1、C2)，为各方通用表，是工程项目监理单位、承包单位、建设单位等名有关单位之间的联系表。例题: 监理工作的基本表式[] A. A类表共10个表(A1 ~ A10)，为承包单位用表 C. C类表共2个表(C1、C2)，为各方通用表 D. A类表共6个表(A1 ~ A10)，为承包单位用表 E. B类表共10个表(B1--B6)，为监理单位用表 答案：A.B.C 解析：基本表式有三类：A类表共10个表(A1 ~ A10)，为承包单位用表，是承包单位与监理单位之间的联系表，由承包单位填写，向监理单位提交申请或回复。B类表共6个表(B1--B6)，为监理单位用表，是监理单位与承包单位之间的联系表，由监理单位填写，向承包单位发出的指令或批复。C类表共2个表(C1、C2)，为各方通用表，是工程项目监理单位、承包单位、建设单位等名有关单位之间的联系表。(一)承包单位用表(A类表) 本类表共10个，A1 ~ A10，主要用于施工阶段。使用时应注意以下内容：1. 工程开工 / 复工报审表(A1) 施工阶段承包单位向监理单位报请开工和工程暂停后报请复工时填写，2. 施工组织设计(方案)报审表(A2) 施工单位在开工前向项目监理部报送施工组织设计(施工方案)的同时，填写施工组织设计(方案)报审表，施工过程中，如经批准的施工组织设计(方案)发生改变，工程项目监理部要求将变更的方案报送时，也采用此表。3. 分包单位资格报审表(A3) 由承包单位报送监理单位，专业监理工程师和总监理工程师分别签署意见，审查批准后，分包

单位完成相应的施工任务。4报验申请表(A4) 本表主要用于承包单位向监理单位的工程质量检查验收申报。用于隐蔽工程的检查和验收时，承包单位必须完成自检并附有相应工序、部位的工程质量检查记录；用于施工放样报检时应附有承包单位的施工放样成果；用于分项、分部、单位工程质量验收时应附有相关符合质量验收标准的资料及规范规定的表格。

(03)74．在下列情况中，需要使用报验申请表的有(A、B、C、D)。A．隐蔽工程的检查和验收 B．施工放样报验 C．单位工程质量验收 D．分部、分项工程质量验收 E．工程竣工报验

5．工程款支付申请表(A5) 在分项、分部工程或按照施工合同付款的条款完成相应工程的质量已通过监理工程师认可后，承包单位要求建设单位支付合同内项目及合同外项目的工程款时，填写本表向工程项目监理部申报，

6．监理工程师通知回复单(A6) 本表用于承包单位接到项目监理部的“监理工程师通知单”(B1)，并已完成了监理工程师通知单上的工作后，报请项目监理部进行核查。

7．工程临时延期申请表(A7) 当发生工程延期事件，并有持续性影响时，承包单位填报本表，向工程项目监理部申请工程临时延期；工程延期事件结束，承包单位向工程项目监理部最终申请确定工程延期的日历天数及延迟后的竣工日期。

8．费用索赔申请表(A8) 本表用于费用索赔事件结束后，承包单位向项目监理部提出费用索赔时填报。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com