

城市规划师考试管理法规：行政管理学的有关知识 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/93/2021_2022__E5_9F_8E_E5_B8_82_E8_A7_84_E5_c61_93742.htm

1、1行政管理学的有关知识来源：www.examda.com1 . 1 . 1了解行政和行政管理的基本概念

1、行政的概念：行政是一种社会组织有序进行活动的形态、社会现象和社会活动，它通过一定的形式、活动和关系表现出来狭义行政概念：是一定社会政治意愿的积极推行、执行政治决策和实现政治目标，从属于一定社会的政治。广义的行政概念：行政是一个组织为实施自己的政策目标(一般是非赢利性的目标)而采取的活动。2、行政管理的概念：行政管理是围绕执行公共权威而展开的活动，是国家的组织活动。它有三层基本含义；(1)行政管理是一种实践活动，行政管理是一种动态功能。它通过自己的各种形态的活动，通过完成自己的各种功能来执行社会公共权威，达到既定目标。行政管理同时也是一种社会活动，它产生于一定的社会，作用于一定的社会，它的活动涉及整个社会。行政管理活动构成一个有序的整体系统。(2)行政管理具有一定的形式，通过行政体制与组织形式，来执行自己的动态功能。(3)行政管理体现一种关系。行政关系有多种形式，如权威关系、组织关系、人际关系、沟通关系、行政体系与社会的关系、行政管理者与被管理者之间的关系等等。各类关系在一定的条件下都可能有不同的格式和性质，会对行政管理活动和形式产生一定的作用，影响行政管理活动和形式。从实践的意义上说，一是行政管理活动是政府管理外部各种公共事务的活动。又是政府为管理外部社会各项事务而展开的内部管理活

动。1.1.2 熟悉行政机构和行政领导的基本概念

1、行政机构的基本概念：组织、行政组织，是社会行政系统的结构形态。是行政行为赖以表现的组织基础。行政组织的含义包括4个方面：(1)组织结构 主要是从职能目标的分工、权责大小的分配、层次等级的划分、管理幅度的确立、制度纪律的规范等方面来确定组织的表现形式。(2)组织行为 组织中的人员为管理目的而活动，在人员之间所进行的相互交往、沟通、协作、默契等行为。(3)组织环境 组织受到环境的制约和影响。(4)组织意识 组织中人员对目标、行为、环境的认识 and 心态意识极大地也影响到组织的凝聚力。

2、行政领导的基本概念：行政领导是行政组织或机构的管理者通过一定方式指挥影响组织内的个体或群体，从而实现一定组织目标的活动过程。行政领导有4层含义：(1)领导是一种行为活动的过程，旨在实现某一管理目标。(2)领导是一种上下双方共同行为的过程。(3)领导是领导者对被领导者施加影响的过程。这种影响一是来自权力的影响力；二是来自非权力的影响力。(4)领导活动是在特定的环境中进行的，它不能超越环境的制约，因此，领导者、被领导者和环境构成了领导活动的三个层面基本要素。

1.1.3 熟悉行政沟通的作用和原则

1、行政沟通的作用 行政组织决策、规划、指挥、协调、控制等职能的发挥，都离不开行政沟通。首先，它是有效决策的依据。其次，行政沟通能增进行政人员对组织目标、工作环境的了解，促进行政人员对组织的认识和认同，形成一种积极的组织意识。最后，行政沟通能改善人际关系和组织气氛。

2、行政沟通的原则。行政沟通旨在为实现某一目标而产生一定的沟通效应、速度、广度和准确度。为了最大限度地取得沟通效

应，沟通时应当坚持以下三项原则：(1)高效率原则指某一行政信息完成沟通过程所需要的时间越少，沟通效率则越高。为了实现行政沟通的高效率原则，必须特别注意以下两个方面：一是保证沟通渠道畅通无阻，减少人为干扰和失真现象，尽可能选择最短、最直接、容量适中的渠道进行沟通。二是沟通技术现代化。(2)高质量原则是指行政信息在传递过程中所达到的真实性、准确性和全面性，尽可能地减少信息传递过程中的干扰和失真，注意减少与信息接收者的要求成行政决策活动无关的信息。(3)民主化原则。就是要扩大行政人员参与决策的机会，创造一种民主、宽容、和谐的沟通气氛。

1.1.4掌握提高行政效能的方法行政效能，就是行政投入与行政产出之间的比值。它是行政产出的能量、数量、质量与行政投入之间的综合比值关系，是行政能率、行政效率和行政效益的合称。提高行政效能应该采取综合治理，突出重点的方法，应该把重点放在改革和完善行政内部的体制、结构、程序和提高人员的素质上。把重点放在改善内部环境上，主要从四个方面进行自我改革和完善。(1)改革组织体制。划清楚各项行政职能的内涵和外延，简改放权，根据职能加效能的原则重新考虑行政机构的设置及其编制、规模。优化组织结构、健全决策机构，加强信息机构和监督机构的职能，控制并适当减少过于庞大的执行机构。(2)提高行政人员的素质，发挥他们的主动性和积极性。首先要提高行政人员的政治觉悟和职业道德水平。其次，要加强在职人员的知识教育与专业培训。再者，建立优胜劣汰的竞争-激励机制，尽快推行“国家公务员制度”，从制度上保证行政人员的质量(3)完善行政过程。首先，要进一步优化决策，增强决策的科学

性和民主性。其次，通过简化程序，减少中间层次和加强监控等方法消除执行和反馈中的“中间梗塞”和“信号衰减”现象。再者如强协调与合作。最后，加强规划工作，科学运筹时间、人力、物力、财力等。(4)实现行政管理方法与手段的现代化。将新的科学理论广泛应用到行政管理实践中去，以提高行政管理的科学化程度，采用电脑、图文传真设备等现代技术手段，从物质技术方面促进行政效能的提高。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com