

《安全生产管理》复习要点(第二章) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/94/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_85\\_A8\\_E7\\_c62\\_94407.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/94/2021_2022__E3_80_8A_E5_AE_89_E5_85_A8_E7_c62_94407.htm) 第二章 生产经营单位的安全生产管理 第一节 安全生产责任制 一、了解生产经营单位建立安全生产责任制的目的和意义；建立安全生产责任的必要性 《安全生产法》第四条明确规定：“生产经营单位必须建立、健全安全生产责任制”。生产经营单位安全生产责任制的核心是实现安全生产的“五同时”，就是在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。其内容大体可分为两个方面：一是纵向方面，各级人员(从最高管理者、管理者代表到一般职工)的安全生产责任制；二是横向方面，各职能部门(如安全、设备、技术、生产、基建、人事、财务、设计、档案、培训、宣传等部门)的安全生产责任制。二、熟悉生产经营单位建立安全生产责任制的要求；三、掌握生产经营单位安全生产责任制的内容。安全生产责任制的主要内容 1．生产经营单位主要负责人 生产经营单位的主要负责人是本单位安全生产的第一责任者，对安全生产工作全面负责。其职责为：(1)建立、健全本单位安全生产责任制。(2)组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。(3)保证本单位安全生产投入的有效实施。(4)督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。(5)组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。(6)及时、如实报告生产安全事故。 2．生产经营单位其他负责人 生产经营单位其他负责人在各自职责范围内，协助主要负责人搞好安全生产工作。 3．生产

经营单位职能管理机构负责人及其工作人员 职能管理机构负责人按照本机构的职责，组织有关工作人员做好安全生产责任制的落实，对本机构职责范围内的安全生产工作负责；职能管理机构工作人员在本人职责范围内做好有关安全生产工作。

4. 班组长 班组安全生产是搞好安全生产工作的关键，班组长全面负责本班组的安全生产，是安全生产法律、法规和规章制度的直接执行者。贯彻执行本单位对安全生产的规定和要求，督促本班组的工人遵守有关安全生产规章制度和安全操作规程，切实做到不违章指挥，不违章作业，遵守劳动纪律。

5. 岗位工人 岗位工人对本岗位的安全生产负直接责任。岗位工人要接受安全生产教育和培训，遵守有关安全生产规章和安全操作规程，不违章作业，遵守劳动纪律。特种作业人员必须接受专门的培训，经考试合格取得操作资格证书的，方可上岗作业。

## 第二节 生产经营单位安全生产组织管理

### 一、了解生产经营单位安全生产管理机构的设置要求；

### 二、熟悉生产经营单位安全生产管理人员的设置要求。

## 第三节 安全生产投入

### 一、了解安全生产投入的要求；

生产经营单位必须安排适当的资金，用于改善安全设施，更新安全技术装备、器材、仪器、仪表以及其他安全生产投入，以保证生产经营单位达到法律、法规、标准规定的安全生产条件，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。安全生产投入资金具体由谁来保证，应根据企业的性质而定。一般说来，股份制企业、合资企业等安全生产投入资金由董事会予以保证；一般国有企业由厂长或者经理予以保证；个体工商户等个体经济组织由投资人予以保证。上述保证人承担由于安全生产所必需的资金投入不足而导致事故后果

的法律责任。安全生产投入主要用于以下方面：(1)建设安全技术措施工程，如防火工程、通风工程等。(2)增设新安全设备、器材、装备、仪器、仪表等以及这些安全设备的日常维护。(3)重大安全生产课题的研究。(4)按照国家标准为职工配备劳动保护用品。(5)职工的安全生产教育和培训。(6)其他有关预防事故发生的安全技术措施费用，如用于制定及落实生产事故应急救援预案等。

二、熟悉编制安全技术措施计划的原则；编制安全技术措施计划的原则

- 1)必要性和可行性原则。
- (2)自力更生与勤俭节约的原则。
- (3)轻重缓急与统筹安排的原则。
- (4)领导和群众相结合的原则。

(四)安全技术措施计划的编制方法

三、熟悉安全技术措施计划的内容；计划内容

编制措施计划一般包括以下几方面的内容：

- (1)单位和工作场所。
- (2)措施名称。
- (3)措施内容与目的。
- (4)经费预算及来源。
- (5)负责设计、施工单位及负责人。
- (6)措施使用方法及预期效果。

四、掌握安全技术措施计划的编制方法

(四)安全技术措施计划的编制方法

1. 编制时间 年度安全技术措施计划应与同年度的生产、技术、财务、供销等计划同时编制。
2. 计划内容 编制措施计划一般包括以下几方面的内容：
  - (1)单位和工作场所。
  - (2)措施名称。
  - (3)措施内容与目的。
  - (4)经费预算及来源。
  - (5)负责设计、施工单位及负责人。
  - (6)措施使用方法及预期效果。
3. 编制计划的布置 企业领导应根据本单位具体情况向下属单位或职能部门提出具体要求，进行编制计划布置。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)