

职业安全卫生管理体系（OHSMS）讲座第九讲 建立OSHMS的基本方法与步骤(上) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/94/2021_2022__E8_81_8C_E4_B8_9A_E5_AE_89_E5_c62_94868.htm 不同的企业在建立、完善职业安全健康管理体系(OSHMS)时，可根据自己的特点和具体情况，采取不同的步骤和方法。但总体来说，建立OSHMS一般要经过四个基本步骤：(1)体系策划 体系策划包括学习培训、制定计划、初始评审(现状调查)和体系设计四项主要工作。学习与培训 由外部专家或技术咨询单位对用人单位的管理层和骨干成员以及职工进行OSHMS标准培训，是开始建立OSHMS时十分重要的工作。培训工作要分层次、分阶段进行，首先要求用人单位领导和管理层，必须掌握OSHMS规范的基本内容、原理，理解规范的内涵。一般把学习培训工作分为两个阶段，一是OSHMS规范的宣传贯彻，以OSHMS基本知识为主要内容；二是内审员培训，以体系建立文件编写、内部审核等为主要内容。制定计划 通常情况下，建立OSHMS需要一年左右的时间。总计划表批准后，就可制定每项具体工作的分计划。除了排出建立OSHMS工作总计划表和每项具体工作的分计划表外，制定计划的另一项重要内容是提出资源需求，报用人单位最高管理层批准。初始评审(现状调查) 初始评审主要是对用人单位的职业安全健康管理现状进行调查和评估。主要包括以下内容：一是现状调查(如职业安全健康管理机构、人员的职能分配与适合情况，用人单位的职业安全健康管理方针、目标及其贯彻情况，近年来用人单位的事故情况和原因分析等)；二是对调查结果进行

分析，确认存在的问题并对照强制性规定找差距；三是最高管理层对现状、差距和存在问题的原因给予审定。职业安全健康管理现状调查与评估结果将作为职业安全健康管理体系设计的基础。OSHMS设计职业安全健康管理体系设计主要包括四个环节：第一是确定职业安全健康方针。方针的制定过程要体现全员参与的思想。第二是职能分析和确定机构。用人单位管理机构确定是分配职能和确定管理程序的基础，在分配职能和编写程序文件之前，必须先进行职能分析和确定机构，确定机构时，要坚持精简效能的原则，尽量避免和减少部门职能交叉。第三是职能分配。进行职能分配时，要求把规范中的各要素全面展开并转换成职能，分配到用人单位的各部门，确保通过职能分配，使规范的各项要素都能得到覆盖，避免遗漏。进行职能分配时，要坚持一项职能由一个部门主管的原则，当一项要素必须由两个或两个以上部门负责时，要明确主要负责部门或撤并相关部门。第四是确定体系文件层次结构，关键是确定程序文件的范围，并提出体系文件清单。(2)体系文件的编写可根据用人单位的具体情况采用简便、实用的文件结构，一般是把OSHMS文件分为三个层次：管理手册(A层次)、程序文件(B层次)、作业文件(C层次)；管理手册是根据OSHMS规范及本单位职业安全健康方针、目标而全面地描述本单位OSHMS的文件，集中表述本单位的OSH保证能力。OSH管理手册的内容通常包括如下内容：方针、目标和管理方案；OSH管理、运行、审核或评审工作的岗位职责、权限和相互关系；关于程序文件的说明和查询途径；关于手册的评审、修改和控制规定等。程序文件是根据本单位OSH管理手册的要求，为达到既定的职业安全

健康方针、目标，来描述实施OSHMS要素涉及的各个职能部门活动的文件，供各职能部门使用。作业文件是围绕手册和程序文件的要求，描述具体的工作岗位和工作现场如何完成某项工作任务的具体做法，是一个详细的工作文件，主要供个人或小组使用。这类文件有些是在体系运行时根据需要不断产生的。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com