

英语书面表达解题技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/96/2021_2022__E8_8B_B1_E8_AF_AD_E4_B9_A6_E9_c64_96183.htm 一、怎样破解文字提示型书面表达题

文字提示型书面表达就是提示作文，说白了就是提供材料作文。要求根据汉语意思和英语提示词语，写出意思连贯、符合逻辑的英语文段。提示部分将所要叙述的事情列出来，并且有的提示给出了英语词汇、句型，只是要求根据所给的提示，利用合理的想象，运用一定的语言逻辑，使用正确的语法和句法，将整篇的文字用英语表达出来，切记要点不能漏掉。常见的文字提示型的写作步骤与方法是：
1. 认真阅读提示，彻底理顺思路来源：www.examda.com 做中考书面表达题时要认真阅读提示，弄清试题提供的所有信息，如情景、内容和要求。还需要考虑用哪种体裁，是记叙文、说明文、还是应用文；属于应用文中的书信、日记、通知、启事，还是便条。用哪一种人称来表述，选择什么时态。这样就会思路明确，写出来的短文才能条理清晰。
2. 一定要紧扣要点，合理遣词造句 根据试题内容，列出要表达的要点，找出能体现要点的词、短语和句型，如果是应用文体，还应特别注意各种应用文的格式。造句时应做到尽量使用考纲中要求的词汇，句子宜短不宜长，句型宜简不宜繁，也要适当插入一些宾语从句、状语从句、定语从句等复合句，以增强短文的逻辑性。尽可能学会套用现成的句式，拓宽遣词造句的思路，多运用一句多译，力求做到用自己熟练掌握的句式组织语言。
3. 精心谋篇润色，仔细核对检查 写好之后，还应注意句与句之间、段与段之间的过渡，在需要的地方加

上表示转折、因果、并列、比较、时间的过渡词或短语，如表示时间的副词有：next, then, later, at last；表示转折的副词有：but, yet, however；表示因果的连词有：so, since, because，使文章更加自然、流畅。必要时分段也会使文章增色不少。检查也是不可缺少的重要环节。可以起到及时纠正错误，避免不必要的失分。具体做法是：通读几遍，看行文是否通顺，要点是否齐全，词数是否符合要求，体裁是否恰当，大小写、标点符号是否正确。

二、如何征服看图写话型书面表达题

1. 务必仔细审题，正确理解题意 一定要仔细看图，对每幅图中出现的每个环节认真研读，把握图中所显示的内涵，然后要研究与图相配的短文，弄清图画中的人物、时间、地点、事件、内容、过程、结果等。明确图中的这些图示语言之后，就基本上知道了要写的内容。
2. 结合文字提示，锁定要写内容 弄清图意后，接着将文字部分快速浏览一遍，以便于进一步明确要写的内容。这样才能把原来得到的图示信息与文字内容结合起来，确定要写的内容。
3. 搜索相关词语，排列合乎逻辑 获取图示语言和提供的文字信息之后，应做到尽量使用考纲中要求的词汇，句子宜短不宜长，句型宜简不宜繁，也要适当插入一些类似宾语从句、状语从句、定语从句等复合句，以增强短文的逻辑性。尽可能学会套用现成的句式，拓宽遣词造句的思路，多运用一句多译，力求做到用自己熟练掌握的句式组织语言，保证短文结构正确，文字通顺，排列符合逻辑。
4. 图画文字结合，再次检查核对 写好之后，应对照图将写好的短文细读一遍，看是否符合图意，单词拼写是否正确，是否有时态、语态、惯用法以及词语选用上的错误，确保准确无误才罢休。

三、攻克表格写

作型书面表达题绝招来源：www.examda.com

1. 认真仔细审题，确定体裁格式 表格写作题是把主要内容要点全部列入表格，要求考生根据表格内容要点进行加工，组成一篇语句通顺、表达正确的短文。因此，需要先看懂表格提供的所有信息，接着确定体裁格式。这样就会思路明确，写出来的短文才能条理清晰。
2. 运用全部信息，写好要写内容 一定要仔细研究表格，对表格内的每个环节认真研读，弄清表格中的人物、时间、地点、事件、内容、过程、结果等。以此确立文章的情景和内容。应做到尽量使用考纲中要求的词汇，力求做到用自己熟练掌握的句式组织语言，保证短文结构正确，文字通顺，排列符合逻辑。文章写完后还要仔细检查一遍，以及时发现、纠正错误。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com