

浅谈中学生英语写作能力的培养与提高 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/96/2021_2022__E6_B5_85_E8_B0_88_E4_B8_AD_E5_c64_96303.htm

书面表达在中考、高考中都占有相当大的比重，而许多学生在此方面丢分甚多，以致影响最后总分，因此提高学生写作能力势在必行。在考试中最常见的形式是要求学生根据所给信息（information）和思想（idea）来作文，亦称为“情景作文”或“提示作文”，而学生对于语言要素综合应用的能力较弱，写出的东西往往是不符合英语表达习惯的“中文式英语”。作为一名英语教师，就必须经常提醒学生注意这一问题，有意识地让学生逐步接受英语表达的思维方式，久而久之学生才能写出比较地道的英语，少犯甚至不犯Chinese English的错误。故书面表达训练从初二下学期就应开始，并逐步强化提高，最终达到应考要求。在此就自己日常教学中的经验浅谈如何提高中学生英语写作能力，最终达到“All roads lead to Rome”的目的。

一、掌握写作技能，知道该怎样动手。写作和其他笔头练习，如造句、填空、改错等有根本的区别。写作要求表达清楚而完整的思想，主要目的是提高学生用英语表达思想的能力，写作涉及的问题很多，除了语言各方面的问题外，还有思想内容和所用材料、组织条理、书写格式等，都需要仔细考虑，认真对待。

1、掌握各种体裁文章格式（1）记叙文（Narration）来源：www.examda.com 这是最普遍、最基本的一种文体。写作中应遵循以下几点。

1 交待要素，即人、时、地、事。

2 按事件发生的先后顺序叙述完整、具体。

3 要重点突出，目的明确。记叙文所记的都是过去发生的

事，原则上通常用过去时态写。（2）说明文（Exposition）、描写文（Description）这是英文常见的两种文体，以解说和描述为主要表达方式。（3）日记（Diary）这是把自己当天生活中经历的有意义的事以及见闻或感受记录下来的书面形式。文体自由，通常用第一人称写。格式如下：a. Oct 26, 1999 Wednesday Fine It is two months since I began this diary...
...。 b. Friday May 1st Cloudy Today is May Day（注意：常用以表示天气的词有Fine, Cloudy, Rainy, Windy, Snow等）（4）书信（letters）一般分为私人信函（Personal letters）和正式信函（Business letters）。英文书信从信封到正文，其格式与汉语有许多不同。书信由以下几个部分构成：a. 信头（Heading）寄信人地址和写信日期，写在信封右上角，地址由小到大。例：NO. 19 Middle School 320 DenShan Road NanChang, JiangXi China, 330006 August 28 2000 b. 信内地址（Inside address）来源：www.examda.com 收信人姓名、地址在左上方，位置比信头低一至二行。私人信件一般不写信内地址。 c. 称呼（Greeting/Salutation） d. 正文（Body） e. 结束语（Ending） f. 签名（Signature）（5）通知和便条（Notice, Note）一般至少有口头通知、书面通知两种形式，至少包括3项内容：1、时间，2、地点，3、活动内容。便条一般有留言条，请假条。特点是：格式简单，开门见山，三言两语。例如：a. Attention, please. I have something to tell you..... b. Notice All the League Members are requested to meet in classroom 403 on Monday (Sep. 25th) at 5:00 to discuss the sports meeting. c. TELEPHONE MESSAGE From: LiLei To: Tom Date: Sep. 19th Time: 8:00 a.m. Message: Please go to the

museum with LiLei tomorrow at 9 : 00 by bus. (6) 其它除上述常见文体外，还有补全对话，电话对话，寻物启事等。学生要掌握上述文体格式，尤其是考试常用文体，如书信、日记、通知、记叙文、留言条等。2.从基本句型、词组入手，完成文章。任何文章都由句子组成，句子又由词组、基本句型构成。掌握好词组、基本句型，再配上合适的时态，一篇文章就基本完成。这是几年教学实践中获得的切实可行的方法。初三作文以《初中英语复习指导》72页一篇文章为例。

“ 12月21日是星期天，天气晴朗。上午9：00你在去看电影的路上遇到一位外宾。他不知道去邮局怎么走，显得很着急。你走上前告诉他怎么走，他很感激。虽然你看电影迟到了，但你并不介意，你为能用英语与外国人交谈感到高兴。字数40-60个。”首先，根据题目信息，可列出下列短语：December 21st , on my way to the cinema , at 9 : 00 , meet a foreign visitor , go over , get to the post office , look worried , thank you , be late for the film , be glad , talk with , in English 有了这些短语，再配上正确的时态与文章格式，此篇书面表达就一蹴而就。 e.g. December 21st , Sunday Fine When I was on my way to the cinema at 9 : 00. I met a foreign visitor. He didnt know how to get to the post office. He looked worried. So I went over and told him the way. He said “ Thank you ” to me. I was late for the film , but I didnt mind. Im glad that I can talk with a foreigner in English. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com